



DELIBERAZIONE N. 726 DEL 12-3 MAG. 2024

OGGETTO: Procedura aperta per l'affidamento del servizio di bonifica ambientale con attuazione di interventi di disinfestazione e derattizzazione sul territorio dei Comuni dell' A.s.l. Avellino - Indizione ed approvazione atti di gara

IL DIRETTORE F.F. U.O.C. PROVVEDITORATO

a seguito di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue ed i cui atti sono detenuti presso la Struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni di ammissibilità ed i presupposti giuridico-amministrativi finalizzati all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i, e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara, allo stato attuale, l'insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e della Misura M04 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza;

Premesso:

- Che, con deliberazione n. 1768 del 17.12.2020 si è provveduto ad aggiudicare alla RTI CIDAP-SIRIO AMBIENTE-S.A.I.T. (Durata 36 mesi + eventuale rinnovo per 12 mesi) la procedura aperta per l'affidamento del servizio di bonifica ambientale con attuazione di interventi di disinfestazione e derattizzazione sul territorio dei Comuni dell' A.s.l.;
- Che il suddetto servizio ha avuto inizio il 28.02.2021 e la relativa scadenza veniva fissata per il 28.02.2024;
- Che, con delibera n. 267 del 19.2.24 si è provveduto alla proroga del contratto al 31.08.24, nelle more dell'espletamento della nuova procedura di gara;
- Che, con Deliberazione n. 506 del 8.04.2024, è stato nominato l'Avv. Andrea de Franchis, Dirigente amministrativo, nelle funzioni di Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. N. 50/2016 e ss. mm. ii. e delle Linee Guida n. 3 ANAC;
- Che in data 2 maggio 2024, il Direttore UOC Igiene e Sanità pubblica, Dr. Giuseppe Conte, ha trasmesso il Capitolato Speciale d'Appalto;

Ritenuto

- Di dover procedere, pertanto all'indizione di una procedura di gara aperta al fine di individuare l'operatore economico cui affidare il servizio in oggetto;

Dato atto:

- che la procedura di cui trattasi non è subordinata alla previa autorizzazione da parte del Soggetto aggregatore Regionale (So.Re.Sa. spa) in quanto l'oggetto della procedura non rientra tra le categorie merceologiche del DPCM 11/7/2018;
- che la durata del servizio è fissata in 36 mesi oltre eventuale proroga di ulteriori 12 mesi;
- che per l'espletamento della procedura di gara, la Stazione Appaltante si avvarrà del Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità – Sistema "SIAPS" per le procedure telematiche di acquisto, accessibile dal sito internet SoReSa (www.soresa.it) nella sezione: "Accesso all'Area riservata/Login".

- che le modalità di accesso ed utilizzo del sistema sopra richiamato sono indicate nel Disciplinare di gara da approvarsi con il presente atto;
- Che il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 co. 1, Dlgs. 36/2023;

Visto

- il quadro economico iniziale dell'intervento pari a complessivi € 7.028.220,44= IVA inclusa, s.e. od o., così distinto:

A)	Importo complessivo per mesi 36, così distinto:	€ 4.300.000,14
B)	Importo per eventuale proroga per mesi 12	€ 1.433.380,00
C)	Contributo dovuto all'ANAC	€ 880,00
D)	IVA 22% su importo complessivo (imponibile A+B)	€ 1.261.343,63
E)	Incentivi ex art. 45 Dlgs. 36/2023. Art. 8 Regolamento incentivi funzioni tecniche di cui alla delibera ASL Avellino n. 487 del 2/4/2024	€ 32.616,67

Richiamato:

il D.LGS. n. 36 del 2023 (Codice degli appalti) e s.m.i;

Attestata

la legittimità della presente proposta, conforme alla normativa vigente ed ai regolamenti aziendali;

PROPONE

- **di indire** gara d'appalto, con le modalità della procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs 36/23, per l'affidamento servizio di bonifica ambientale con attuazione di interventi di disinfezione e derattizzazione sul territorio dei Comuni dell' A.s.l., da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa: il tutto per la durata di 36 mesi + 12 mesi per eventuale proroga;
- **di approvare** il quadro economico iniziale dell'intervento pari a complessivi € 7.028.220,44= IVA inclusa, s.e. od o., così distinto:

A)	Importo complessivo per mesi 36,	€ 4.300.000,14
B)	Importo per eventuale proroga per mesi 12	€ 1.433.380,00
C)	Contributo dovuto all'ANAC	€ 880,00
D)	IVA 22% su importo complessivo (A+B)	€ 1.261.343,63
E)	Incentivi ex art. 45 Dlgs. 36/2023. Art. 8 Regolamento incentivi funzioni tecniche di cui alla delibera ASL Avellino n. 487 del 2/4/2024	€ 32.616,67

- **di approvare** gli atti di gara allegati alla presente delibera, a costituirne parte integrante e sostanziale ed in particolare

- Capitolato Speciale d'Appalto
- Disciplinare di gara e relativi seguenti allegati:
Allegato 1 – istanza di partecipazione;
Allegato 2 – DGUE e DGUE bis;
Allegato 3- Offerta economica;
Allegato 4-Modello Clausola Sociale;

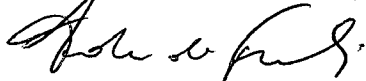
- **di pubblicare** la procedura di cui trattasi sulla piattaforma SIAPS di SORESA SPA al fine dell'acquisizione del numero identificativo della gara (CIG);

- **di pubblicare**, altresì, sul sito internet www.soresa.it nella Sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti/Gare e sul sito aziendale dell'A.S.L. Avellino, www.aslavellino.it alla pagina Gare e Appalti-gare Provveditorato, tutti gli atti sopra richiamati;

- **di prendere atto che** la spesa occorrente per la durata contrattuale del servizio di 36 mesi è pari a €4.300.000,14= oltre IVA e sarà ripartita in quota parte sui bilanci 2024,2025, 2026,2027 sul conto 5020201856 (Servizio disinfezione, derattizz. da privato);
- **di prendere atto che** la spesa occorrente per l'eventuale proroga del servizio di 12 mesi è pari ad €. 1.433.380,00 oltre IVA e sarà ripartita in quota parte sui bilanci 2027-2028;
- **di dare atto che** il contributo della gara, pari a €.880,00= sarà devoluto in favore dell'ANAC con le modalità previste;
- **di prendere atto che** all'impegno economico di cui sopra si farà fronte con fondi ordinari aziendali;
- **di dare atto che** le economie di spesa derivanti dal ribasso d'asta saranno destinate agli incrementi dovuti all'eventuale revisione dei prezzi prevista dal Disciplinare di gara; il tutto facendo salve le eventuali integrazioni qualora le predette economie di spesa non fossero sufficienti a coprire detti incrementi;
- **di disporre** che la somma di €.32.616,67 (Incentivi ex art. 45 Dlg.36/2023) sarà imputata al conto n.5090302050 (Spese amministrative e generali);
- di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, alla UOC Contabilità Generale;
- di dare atto che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile, data la necessità di espletare la procedura giacchè il contratto in corso è in regime di proroga.

L'estensore

Avv. Andrea de Franchis



Il Direttore F.F. UOC Provveditorato

Avv. Raffaele Petrosino



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante
nominato con D.G.R.C. n. 324 del 21.06.2022
impresso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n.101 del 4.08.2022
impresso in servizio con la Delibera n. 1685 del 9.08.2022

- Vista la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore/Responsabile della U.O.C. Provveditorato;
- Con il parere favorevole reso, alla luce di tutto quanto sopra riportato ed attestato, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario con la sottoscrizione della presente proposta di provvedimento:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Franco Romano

IL DIRETTORE SANITARIO

D.ssa Maria Concetta Conte

DELIBERA

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e per l'effetto, di:

- **di indire** gara d'appalto, con le modalità della procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs 36/23, per l'affidamento servizio di bonifica ambientale con attuazione di interventi di disinfezione e derattizzazione sul territorio dei Comuni dell' A.s.l., da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa: il tutto per la durata di 36 mesi + 12 mesi per eventuale proroga;
- **di approvare** il quadro economico iniziale dell'intervento pari a complessivi € 7.028.220,44= IVA inclusa, s.e. od o., così distinto:

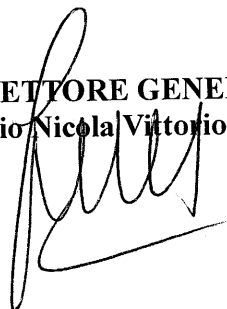
A)	Importo complessivo per mesi 36,	€ 4.300.000,14
B)	Importo per eventuale proroga per mesi 12	€ 1.433.380,00
C)	Contributo dovuto all'ANAC	€ 880,00
D)	IVA 22% su importo complessivo (A+B)	€ 1.261.343,63
E)	Incentivi ex art. 45 Dlg.36/2023. Art.8 Regolamento incentivi funzioni tecniche di cui alla delibera ASL Avellino n. 487 del 2/4/2024	€ 32.616,67

- **di approvare** gli atti di gara allegati alla presente delibera, a costituirne parte integrante e sostanziale ed in particolare
 - Capitolato Speciale d'Appalto
 - Disciplinare di gara e relativi seguenti allegati:
Allegato 1 – istanza di partecipazione;
Allegato 2 – DGUE e DGUE bis;
Allegato 3- Offerta economica;
Allegato 4-Modello Clausola Sociale;
 - **di pubblicare** la procedura di cui trattasi sulla piattaforma SIAPS di SORESA SPA al fine dell'acquisizione del numero identificativo della gara (CIG);
 - **di pubblicare**, altresì, sul sito internet www.soresa.it nella Sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti/Gare e sul sito aziendale dell'A.S.L. Avellino, www.aslavellino.it alla pagina Gare e Appalti-gare Provveditorato, tutti gli atti sopra richiamati;
 - **di prendere atto che** la spesa occorrente per la durata contrattuale del servizio di 36 mesi è pari a € 4.300.000,14= oltre IVA e sarà ripartita in quota parte sui bilanci 2024,2025, 2026,2027 sul conto 5020201856 (Servizio disinfezione, derattizz. da privato);
 - **di prendere atto che** la spesa occorrente per l'eventuale proroga del servizio di 12 mesi è

pari ad €. 1.433.380,00 oltre IVA e sarà ripartita in quota parte sui bilanci 2027-2028;

- **di dare atto che** il contributo della gara, pari a €.880,00= sarà devoluto in favore dell'ANAC con le modalità previste;
- **di prendere atto che** all'impegno economico di cui sopra si farà fronte con fondi ordinari aziendali;
- **di dare atto che** le economie di spesa derivanti dal ribasso d'asta saranno destinate agli incrementi dovuti all'eventuale revisione dei prezzi prevista dal Disciplinare di gara; il tutto facendo salve le eventuali integrazioni qualora le predette economie di spesa non fossero sufficienti a coprire detti incrementi;
- **di disporre** che la somma di €.32.616,67 (Incentivi ex art. 45 Dlg.36/2023) sarà imputata al conto n.5090302050 (Spese amministrative e generali);
- di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, alla UOC Contabilità Generale;
- di dare atto che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile, data la necessità di espletare la procedura giacchè il contratto in corso è in regime di proroga.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante



PUBBLICAZIONE E TRASMISSIONE

La pubblicazione del presente atto è a cura della UOSD Affari Generali e la sua durata è di giorni 15 dalla effettiva data di pubblicazione (caricamento sull'albo pretorio on line).

La trasmissione di copia della presente Deliberazione a Enti/Organi/interessati esterni all'ASL, espressamente indicati nell'atto, viene effettuata nelle modalità previste dalla normativa vigente dalla Struttura Proponente.

L'inoltro alle UU.OO. aziendali e/o ai destinatari interni all'ASL avverrà in modalità digitale, in ossequio alle disposizioni vigenti.

UO **ASL AVELLINO**
AFFARI GENERALI
Pubblicato il

23 MAG. 2024

Ofreda



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO

Via Degli Imbimbo 10/12
83100 AVELLINO
www.aslavellino.it

Dipartimento di Prevenzione
U.O.C. Igiene e Sanità Pubblica
Direttore dr. Giuseppe Conte
Via Circumvallazione 77, 83100 Avellino
tel. 0825292612/15 – fax 0825/32341
direzione.dipartimento.prevenzione@pec.aslavellino.it

**CAPITOLATO SPECIALE PER L' AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO DI BONIFICA AMBIENTALE CON
ATTUAZIONE DI INTERVENTI DI
DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE SUL
TERRITORIO DEI COMUNI DELL' A.S.L.
AVELLINO**

ART.1- OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di disinfestazione e derattizzazione sul territorio dei sotto elencati Comuni, consistente nella realizzazione degli interventi tesi all'interruzione della catena contagionistica delle malattie infettive e/o parassitarie, secondo calendarizzazione concordata con il Dipartimento di Prevenzione UOC Igiene e Sanità Pubblica, mediante l'impiego di presidi medico-chirurgici (disinfestanti e derattizzanti) erogati e distribuiti con l'ausilio delle più moderne e specifiche attrezzature, mezzi, materiali e personale specializzato, il tutto in numero coerente per l'esecuzione del servizio in premessa. Tutti gli oneri per la esecuzione degli interventi sono in capo alla ditta appaltatrice che tenuta a trattare anche gli spazi estremi di pertinenza delle strutture a gestione ASL Avellino (Sede Centrale e periferiche). I Comuni e relative frazioni afferenti all'A.S.L. AVELLINO nei quali saranno sviluppati gli interventi di bonifica igienico sanitaria sono i seguenti:

1	AIELLO DEL SABATO	41	LACEDONIA	81	SAN MANGO SUL CALORE
2	ALTAVILLA IRPINA	42	LAPIO	82	SAN MARTINO V.C.
3	ANDRETTA	43	LAURO	83	SAN MICHELE DI SERINO
4	AQUILONIA	44	LIONI	84	SAN NICOLA BARONIA
5	ARIANO IRPINO	45	LUOGOSANO	85	SAN POTITO ULTRA
6	ATRIPALDA	46	MANOCALZATI	86	SAN SOSSIO BARONIA
7	AVELLA	47	MARZANO DI NOLA	87	SANTA LUCIA DI SERINO
8	AVELLINO	48	MELITO IRPINO	88	SANTA PAOLINA
9	BAGNOLI IRPINO	49	MERCOGLIANO	89	SANT'ANDREA DI CONZA
10	BAIANO	50	MIRABELLA ECLANO	90	SANT'ANGELO A SCALA
11	BISACCIA	51	MONTAGUTO	91	SANT'ANGELO ALL'ESCA
12	BONITO	52	MONTECALVO IRPINO	92	SANT'ANGELO D.L.I
13	CAIRANO	53	MONTEFALCIONE	93	SANTO STEFANO DEL SOLE
14	CALABRITTO	54	MONTEFORTE IRPINO	94	SAVIGNANO IRPINO
15	CALITRI	55	MONTEFREDANE	95	SCAMPITELLA
16	CANDIDA	56	MONTEFUSCO	96	SENERCHIA
17	CAPOSELE	57	MONTELLA	97	SERINO
18	CAPRIGLIA IRPINA	58	MONTEMARANO	98	SIRIGNANO

02 MAG. 2024

ASL AVELLINO
U.O.C. IGIENE E SANITÀ PUBBLICA
IL DIRETTORE
Dr. Giuseppe CONTE



L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata dallo stesso.

Data

tipico
ASL AVELLINO
 U.O.C. IGIENE E SANITÀ PUBBLICA
 IL DIRETTORE
Dr. Giuseppe CONTE

firma

19	CARIFE	59	MONTEMILETTO	99	SOLOFRA
20	CASALBORE	60	MONTEVERDE	100	SORBO SERPICO
21	CASSANO IRPINO	61	MONTORO	101	SPERONE
22	CASTEL BARONIA	62	MORRA DE SANCTIS	102	STURNO
23	CASTELFRANCI	63	MOSCHIANO	103	SUMMONTE
24	CASTELVETERE SUL CALORE	64	MUGNANO DEL CARDINALE	104	TAURANO
25	CERVINARA	65	NUSCO	105	TAURASI
26	CESINALI	66	OSPEDALETTO D.A.	106	TEORA
27	CHIANCHE	67	PAGO VALLO LAURO	107	TORELLA DEI LOMBARDI
28	CHIUSANO S.D.	68	PAROLISE	108	TORRE LE NOCELLE
29	CONTRADA	69	PATERNOPOLI	109	TORRIONI
30	CONZA DELLA CAMPANIA	70	PETRURO IRPINO	110	TREVICO
31	DOMICELLA	71	PIETRADEFUSI	111	TUFO
32	FLUMERI	72	PIETRASTORNINA	112	VALLATA
33	FONTANAROSA	73	PRATA P.U.	113	VALLESACCARDA
34	FORINO	74	PRATOLA SERRA	114	VENTICANO
35	FRIGENTO	75	QUADRELLE	115	VILLAMAINA
36	GESUALDO	76	QUINDICI	116	VILLANOVA DEL BATTISTA
37	GRECI	77	ROCCA SAN FELICE	117	VOLTURARA IRPINA
38	GROTTAMINARDA	78	ROCCABASCERANA	118	ZUNGOLI
39	GROTTOLELLA	79	ROTONDI		
40	GUARDIA DEI LOMBARDI	80	SALZA IRPINA		

02 MAG. 2024

ASL AVELLINO
 U.O.C. IGIENE E SANITÀ PUBBLICA
 IL DIRETTORE
Dr. Giuseppe CONTE

Giuseppe Conte

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata soldataessa.

Data

02 MAG. 2024

timbro
ASL AVELLINO
U.O.C. IGIENE E SANITÀ PUBBLICA
IL DIRETTORE
D. GIUSEPPE CONTE

firma

ART.2- DURATA E IMPORTO A BASE D'ASTA

Il contratto ha durata di tre anni decorrenti dalla data di effettivo inizio del servizio. L'importo annuo a base d'asta e fissato in €1.433380,00= oltre IVA e oneri interferenti non soggetti a ribasso.

Prima della scadenza è facoltà dell'ASL Avellino prorogare il contratto per un ulteriore anno ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto o alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltante.

L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 30 gg prima della scadenza del contratto.

Ricorrendo le ipotesi di cui all'art. 120, co.11, Dlgs.36/2023 (Codice), il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato (c.d. proroga tecnica) per il tempo strettamente necessario (ivi compreso quello ulteriore che dipenda da ragioni oggettive connesse, ad esempio, all'alto numero dei concorrenti, alla complessità della procedura di gara, ai lavori della commissione di gara, ecc.) alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente: in tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Durante l'esecuzione dell'appalto e avvalendosi di quanto disposto dall'Articolo 120 del Codice, l'ASL Avellino potrà espressamente chiedere di variare le modalità di esecuzione e/o di erogazione del servizio aggiudicato. La ASL si riserva, comunque, la facoltà di apportare al servizio oggetto dell'appalto tutte le variazioni che riterrà opportune, ivi comprese quelle relative all'adeguamento a nuove disposizioni di legge, di regolamenti o direttamente emanate dagli enti competenti che dovessero intervenire durante la durata del contratto: qualora ricorra l'ipotesi indicata, l'appaltatore si impegna ad assicurare le medesime condizioni economiche e il mantenimento degli standard di qualità previsti dall'offerta prodotta in sede di gara.

Ai sensi dell'art. 120, comma 9, del Codice è consentita un aumento o una diminuzione delle forniture fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto alle condizioni originariamente previste: in tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

L'appaltatore, accetta altresì, che la ASL – con propri provvedimenti necessitati da esigenze di salute pubblica o in cogenza di leggi o norme regolanti il SSR – sopprima, in corso di esecuzione del contratto, in tutto o in parte il servizio interessato dall'appalto e che il contratto d'appalto potrà essere risolto dall'ASL Avellino, previa valutazione della sussistenza delle condizioni, qualora dovesse intervenire analogo affidamento da parte di SORESA SPA, senza che tale eventualità comporti alcuna reciproca pendenza di carattere giuridico ed economico fra le parti.

Tale norma è da intendersi inderogabile, obbligatoria e l'operatore economico partecipante, con la sottoscrizione del presente capitolato, la accetta senza alcuna riserva.

Qualora nel corso di esecuzione del contratto si verifichi una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dei beni superiore al 5%, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'80% della variazione, in relazione alla prestazione principale. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi sarà utilizzato, ai sensi dell'Art.60, co.3, lett.2, del Codice, o diverso metodo di calcolo qualora, nel corso di vigenza del contratto, siano intervenute norme specifiche obbligatorie. In ogni caso la richiesta trasmessa al RUP, che ne valuterà i presupposti e la legittimità, deve essere adeguatamente motivata e dettagliata documentalmente.

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata da/la stesso.

Data

timbro
ASL AVELLINO
U.O.C. IGIENE E SANITÀ PUBBLICA
IL DIRETTORE
Dr. Giuseppe CONTE

firma


02 MAG. 2024

ART. 3- PROGRAMMA INTERVENTI DI BONIFICA

Territorio comunale e/o demaniale.

Gli interventi di sanificazione territoriale articolati in trattamenti di disinfestazione e derattizzazione saranno eseguiti sotto la totale responsabilità della Ditta appaltatrice, e dovranno riguardare la aree antropizzate sul suolo pubblico urbanizzato dove la popolazione quotidianamente svolge attività di vita sociale, scolastica, commerciale, di lavoro etc. dove quindi è prevalente la presenza di persone e di insediamenti atti a tale scopo.

Le attività di bonifica saranno condotte sotto la vigilanza del Dipartimento di Prevenzione.

In aggiunta agli interventi previsti dal presente capitolato, la ditta aggiudicataria è tenuta ad effettuare, dietro motivata richiesta della UOC Igiene e Sanità Pubblica del Dipartimento di Prevenzione, tutti gli interventi che si dovessero rendere necessari nel corso dell'appalto, impegnandosi, in caso di urgenza, ad eseguire interventi straordinari entro e non oltre le tre ore dalla ricevuta comunicazione e, pertanto, dovrà documentare di possedere in uso, in caso di aggiudicazione, una sede operativa, con autorizzazioni coerenti all'utilizzo, costituita da locali ad uso ufficio, sede della Direzione Tecnica, con telefono/fax/pec, magazzino-deposito prodotti e attrezzature e dei mezzi utilizzati, ubicata in uno dei Comuni di competenza della ASL Avellino. Inoltre, la ditta aggiudicataria dovrà fornire alla ASL un numero di cellulare attivo h.24.

La ditta aggiudicataria dovrà designare un proprio Tecnico competente munito di adeguati titoli di esperienza e accademici come stabilito dalle vigenti norme in materia (D M 274/97 e s.m.i.) che assume la responsabilità dell'attività di bonifica, nonché la qualifica di Direttore dei Lavori e Direttore Tecnico e dovrà relazionare dopo ogni intervento al Direttore del Contratto (DEC), individuato nella persona del Direttore dell'UOC S.I.S.P. Prima dell'inizio del trattamento Tecnico della ditta aggiudicataria riceverà dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto le procedure che la ditta dovrà attuare per quanto qui di seguito definito e per quanto da determinare, per assicurare la efficacia degli interventi di bonifica igienico sanitaria.

3.1 - DISINFESTAZIONE

Il comprensorio in oggetto dovrà essere sottoposto a n. 9 (nove) interventi all'anno di disinfestazioni, normalmente da Marzo/Aprile ad Ottobre/Novembre. Il ciclo di interventi prevede tre interventi larvicida, rispettivamente nei mesi di marzo, maggio, luglio), altri sei interventi adulticida nei restanti mesi. Potranno variare le modalità citate modificando i tipi d'intervento a secondo della effettiva esigenza riscontrata.

I prodotti disinfestanti di cui è ammesso l'impiego debbono essere tutti debitamente registrati presso il Ministero della Salute, ammessi esclusivamente come Presidi Medico-Chirurgici.

I formulati impiegati nel corso della bonifica dovranno essere così connotati:

-Prodotti ad azione ovicida – larvicida;

-Prodotti ad azione adulticida

Tali prodotti dovranno essere costituiti preferibilmente dai seguenti principi attivi indicati con la propria denominazione comune, stabiliti secondo le convenzioni internazionali:

-per la lotta ovicida - larvicida da effettuarsi su acque dolci inquinate, vasche biologiche, acque di raccolta, caditoie, tombini, fognature, fossi, scoli etc., si richiede l'impiego di formulati a base dei seguenti principi attivi:

- Pyriproxyfen puro in abbinamento al Denatonium Benzoato + Coformulanti;
- Diflubenzuron;

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata da/la stesso.

Data

02 MAG. 2024

timbro
ASL AVELLINO
U.O.C. IGIENE E SANITÀ PUBBLICA
IL DIRETTORE
Dr. Giuseppe CONTE

firma


- Bacillus thuringiensis.

Tutti i suddetti principi sono attivi contro le forme larvali di diverse specie di zanzare ed anche per la lotta larvale alle mosche.

Le caditoie trattate dovranno essere individuate e segnalate ad ogni intervento concordando un sistema tale da consentire la verifica con la UOC Igiene e Sanità Pubblica.

- per la lotta ai ditteri adulticida viene richiesto l'impiego dei seguenti principi attivi di III° generazione:
- Cipermetrina in formulazione liquida;

- Cipermetrina+Tetrametina+Permetrina; Deltametrina; Deltametrina+ Esbiotrina; Permetrina Piretroide di sintesi a moderata tossicità, dotato di un elevato potere abbattente immediato, particolarmente adatto per questa peculiarità nella lotta adulticida alla zanzara in ambiente urbano, in concentrazione minima pari all' 1% salvo controindicazioni riportate nelle SDS per la lotta a mosche e zanzare e comunque concordate con la UOC Igiene e Sanità Pubblica.

I trattamenti possono essere effettuati impiegando atomizzatori a pressione di tipo manuale nei luoghi non accessibili a mezzi con nebulizzatori a motore.

L'intervento di disinfestazione non va eseguito in giornate ventose perché le particelle della miscela vengono disperse anche nelle aree di "non bersaglio".

Il Direttore Tecnico dovrà provvedere alla redazione della relazione tecnica come previsto al punto 3.5.

La ditta aggiudicataria dovrà garantire ogni anno **n. 50 (cinquanta) interventi di disinfestazione localizzati da blatte** su disposizione della U.O.C. . SISP. I successivi interventi saranno retribuiti con riconoscimento delle ore lavorative rese oltre il tempo di percorrenza con tariffa prevista dal CCNL di categoria e rimborso spese chilometriche a tariffa ACI considerando punto di partenza Avellino, e un litro di prodotto per intervento come da prezzo di mercato.

Saranno altresì effettuati su disposizione della UOC Igiene e Sanità Pubblica **n. 40 (quaranta) interventi all'anno a focolaio per la lotta alle zecche/pulci** in caso di necessità utilizzando Clorpyrifos metile in formulazione liquida o prodotto a base di Cipermetrina+ Tetrametrina + Permetrina. In caso di trattamenti superiori a trenta, gli stessi, previa autorizzazione della UOC Igiene e Sanità Pubblica, saranno retribuiti a tariffa oraria prevista dal CCNL Igiene Ambientale vigente, concordando il numero degli operatori e il rimborso chilometrico del mezzo utilizzato per raggiungere il luogo di irrorazione a secondo del Comune da raggiungere, considerando Avellino come sede di partenza.

Il focolaio trattato deve essere sempre opportunamente delimitato con apposti cartelli di avvertimento.

Il Direttore U.O.C. Igiene e Sanità Pubblica potrà valutare, per casi particolari, l'utilizzo di presidi e/o concentrazioni diverse da quelle stabilite o autorizzare l'uso di prodotti equipollenti.

All'inizio dell'attività la ditta aggiudicataria dovrà effettuare a campione, in tre Comuni rappresentativi individuati in accordo con la U.O.C. Igiene e Sanità Pubblica, apposito monitoraggio per la valutazione dell'infestazione e successivo confronto con apposito riscontro a seguito dell'intervento effettuato.

La stessa valutazione va effettuata a metà anno ed a conclusione del ciclo degli interventi.

Gli interventi di disinfestazione programmati dovranno essere ultimati in **n° 12 (dodici) giorni lavorativi**. Nel caso di guasti ad uno o più mezzi, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla sostituzione immediata degli stessi in modo da evitare di compromettere la continuità e l'efficienza del servizio. Qualsiasi rinvio va autorizzato preventivamente dalla U.O.C. SISP.

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata dalla stessa.

Data

02 MAG. 2024

timbro ASL AVELLINO

U.O.C. IGIENE E SANITÀ PUBBLICA

IL DIRETTORE

Dr. Giuseppe CONTE

firma



3.2 – DERATTIZZAZIONE

Sono previsti **n. 12 (dodici) interventi all'anno** contra ogni specie di muridi nelle aree dei centri urbani e delle zone periferiche, che copriranno l'intero anno salvo diversa disposizione della U.O.C. Igiene e Sanità Pubblica.

Nel rispetto delle Ordinanze emanate dal Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali circa il divieto di utilizzo e di detenzione di esche o bocconi avvelenati da parte di personale non specializzato e misure speciali atte a garantire la sicurezza no-target si ritiene necessario installare 8.000,00 (ottomila) contenitori rat-box il cui campione dovrà essere accettato dalla U.O.C. Igiene e Sanità Pubblica.

N° 200 dei citati dispenser non saranno installati, restando nella disponibilità della ASL Avellino, per gli interventi da attuare nei casi di locali infestazioni, anche per consentire l'eliminazione, da parte dei Comuni, di eventuali inconvenienti igienico-sanitari che hanno provocato la temporanea infestazione: venuta a cessare l'esigenza, i detti rat-box saranno rimossi e sanificati da parte della ditta aggiudicataria e riutilizzati in case di necessità.

Il dispenser dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- sicuro contenimento delle esche e loro impilamento per non essere trasportabili dal roditore, dotato di idonea chiusura di sicurezza per garantire l' inaccessibilità all'uomo e/o ad animali domestici;
- costruzione con materiale di comprovata resistenza, anche agli agenti atmosferici;
- possibilità di ancoraggio e fissaggio a manufatti (pali, picchetti, recinzioni, murature) o sistemi praticabili dalla stessa ditta e approvati dalla UOC Igiene e Sanità Pubblica e dal Comune.
- posizionamento in luoghi che non intralcino il traffico veicolare, pedonale etc.
- colori non vivaci approvati dalla U.O.C. Igiene e Sanità Pubblica;
- *il contenitore dovrà essere segnalato, numerato per la identificazione, riportare le indicazioni concordate la UOC Igiene e Sanità Pubblica relativamente alla ditta, al prodotto e alle avvertenze di pericolo.*

L'indicazione delle collocazioni, del numero installato per singolo tenitorio e quant'altro saranno concordati con la UOC Igiene e Sanità Pubblica e dove necessario con l' U.T.C. al Comune dovrà essere inoltrata planimetria e elenco del loro posizionamento.

La rilevazione del posizionamento, ricambio delle esche raticida, andamento dell'appetibilità dovranno essere praticati con sistema GPS reso accessibile al Dipartimento di Prevenzione, UOC Igiene e Sanità Pubblica, per le proprie verifiche, valutazioni e disposizioni di modifiche nel merito degli interventi.

Per avere la totale copertura nella lotta alle varie specie di roditori, si completerà la difesa del territorio apponendo esche intercluse all'interno della rete fognaria concordando le modalità di controllo e segnalazione delle caditoie trattate. In particolare, dovranno essere trattati sempre i seguenti spazi pubblici; luoghi di raccolta dei rifiuti solidi, impianti fognari, corsi d'acqua ed aree spondali, fossati, tombini, aree esterne Presidi Ospedalieri, Sedi Distrettuali e Territoriali dell'ASL, aree nella disponibilità di Plessi Scolastici ed altri edifici pubblici utilizzati ad uso collettivo, aree mercatali, incroci delle arterie principali etc., sempre lontane dai rat-box installati per non comprometterne l'appetibilità.

La ditta aggiudicataria è obbligata a pulire ad ogni ricambio delle esche i rat- box, sostituire quelli danneggiati, rotti o divelti e mantenere o aggiornare le indicazioni di pericolo e evidenza del dispenser a proprie spese.

Per i trattamenti derattizzanti viene richiesto l'impiego di prodotti con principi attivi a base di anticoagulanti di II generazione registrati presso il Ministero della Sanità come Biocidi idonei alla lotta al genere Rattus norvegicus (ratto grigio), Rattus rattus (ratto dei tetti) Mus musculus (topolino domestico).

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata dalla stesso.

Data

02 MAG. 2024

ASL AVELLINO
U.O.C. IGIENE E SANITÀ PUBBLICA
IL DIRETTORE
Dr. Giuseppe CONTE

firma



In particolare dovrà essere utilizzato rodenticida in pellet paraffinati a base di:

- Bromadiolone
- Difenacoum
- Brodifacoum
- Bromadiolone + Difenacoum
- Bromadiolone + Clorocifano.

In ogni dispenser dovranno essere collocati n°5 (cinque) esche da 20 grammi cadauna o equivalente da 100 grammi mentre nel sistema fognario è prescritto l'impiego di almeno n° 2 (due) esche da 20 grammi cadauna a caditoia trattata.

Nel corso del trattamento la ditta aggiudicataria dovrà inoltre farsi carico di effettuare tutti quei trattamenti di disinfestazione contro artropodi ectoparassiti collegati alla presenza di Muridi del genere Mus e Rattus. Tali trattamenti dovranno essere eseguiti a completamento della profilassi di derattizzazione ed in tutti i luoghi in cui saranno reperite carcasse di roditori che dovranno essere rimosse dalla ditta aggiudicataria del servizio.

Inoltre, dovranno essere identificate le aree, i luoghi, i presidi trattati mediante appositi testimoni di segnalazione, da concordare con la U.O.C. Igiene e Sanità Pubblica.

Gli interventi di derattizzazione dovranno essere ultimati in n° 12 (dodici) giorni lavorativi, tranne il primo di apposizione dei rat-box per il quale si dovrà trovare idonea soluzione anche in considerazione delle verifiche di quelli già installati e di proprietà dell'Ente appaltante.

3.3- DISINFEZIONE ALLEVAMENTI INFETTI

Nel caso in cui vi siano allevamenti infetti da TBC (tubercolosi), BRC (Brucellosi) LEB (Leucosi di Bovina Enzootica), su richiesta del Dipartimento di Prevenzione la ditta aggiudicataria dovrà effettuare interventi di disinfezione nelle stalle infette, da eseguirsi entro e non oltre le 12 ore dalla chiamata, con prodotti a base di fenoli e cresoli.

In base ai dati epidemiologici, ed alle caratteristiche degli allevamenti presenti sul territorio provinciale, si conviene che i primi 20 (venti) interventi annuali negli anni di contratto saranno a carico della ditta aggi, i successivi tenendo conto delle tempistiche, distanze, prodotti etc. saranno riconosciuti € 500,00 (cinquecento) per ogni intervento.

3.4-DISINFEZIONE AMBIENTI SANITARI DELL'ASL AVELLINO - AUTOAMBULANZE DEL 118

Su richiesta del Dipartimento di Prevenzione; nei casi in cui necessitino interventi di oltre quelli standard effettuati negli ambienti e/o mezzi dell'ASL Avellino o nei casi dei mezzi di soccorso (Ambulanze 118) che assicurano la copertura sul territorio provinciale per conto dell'ASL Avellino, la ditta aggiudicataria dovrà effettuare la disinfezione richiesta con prodotti concordati con la U.O.C. Igiene e Sanità Pubblica.

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata dallo stesso.

Data

timbro

firma

02 MAG. 2024

U.O.C.

NO

IBBLICA



3.5- MONITORAGGI

Dr. GIUSEPPE CONTE

In base ai cicli di intervento, al numero dei trattamenti effettuati e agli obiettivi previsti nel piano operativo contro topi, ratti e infestanti, deve essere svolto il monitoraggio costante con lo scopo di tenere sotto controllo l'andamento delle operazioni di disinfestazione e derattizzazione, ripetere il trattamento nel caso in cui si riscontrasse la persistenza dell'infestazione, evitare inutile spargimento nell'ambiente di sostanze chimiche eccedenti il necessario, accertare le cause della persistenza di topi, ratti, infestanti e programmare il corretto utilizzo dei rodenticidi e disinfestanti. Il monitoraggio permetterà inoltre di verificare l'efficacia dei vari prodotti utilizzati, la miscela bilanciata di sostanze alimentari che contengono il principio attivo derattizzante dovrà variare di volta in volta anche alternando i formulati. Eventuali inconvenienti di natura igienico sanitaria riscontrati nel corso degli interventi, la presenza di carenze che potrebbero generare habitat favorevole alla proliferazione di insetti, roditori, parassiti, che rendendo inefficaci gli interventi dovranno essere comunicati dal Direttore Tecnico alla UOC S.I.S.P. per la comunicazione di eliminazione al Comune.

La ditta aggiudicataria dovrà dimostrare l'esecuzione delle attività di monitoraggio e rilevazione di topi, blatte, zanzare, mosche, zecche etc., indicando sulla scheda di rilevazione il numero di individui infestanti catturati e/o la percentuale di appetibilità con apposita codifica concordata con la UOC SISP.

Ad ogni uscita dovrà essere aggiornato apposito registro alfanumerico su base informatizzata sul quale riportare l'andamento del monitoraggio salvo diverse accordate con la UOC S.I.S.P. che potrà ritenere esaustivo il sistema GPS utilizzato.

Quanta emerso dal monitoraggio contro topi, ratti e infestanti deve essere inserito in apposita mappatura del territorio.

Dopo ogni intervento dovrà essere presentata dettagliata relazione tecnica, completa di documentazione di cui sopra, a firma del Direttore Tecnico della ditta aggiudicataria circa l'andamento degli stessi, le criticità riscontrate ed eventuali rimodulazioni organizzative per migliorare il servizio. Concluso il programma annuale degli interventi, il Responsabile Tecnico della ditta aggiudicataria relaziona alla U.O.C. Igiene e Sanità Pubblica sul servizio realizzato con la documentazione necessaria in formato cartaceo e digitale, quale informazioni necessarie e propedeutiche alle attività successive.

3.6-CONTROLLI

La ditta aggiudicataria deve svolgere i servizi di derattizzazione e disinfestazione con la diligenza professionale necessaria e l'U.O.C. Igiene e Sanità Pubblica e le Amministrazioni Comunali svolgeranno opportuni controlli sull'operato e la corrispondenza della composizione e delle condizioni d'impiego dei prodotti utilizzati.

La ditta aggiudicataria, ad inizio delle operazioni di trattamento, dovrà presentare al Dipartimento di Prevenzione l'elenco dei prodotti che utilizzerà, con la scheda tecnica e di sicurezza, che dovranno essere approvati e/o concordati con il Direttore dell'U.O.C. Igiene e Sanità Pubblica.

In particolare, per i controlli tecnici, gli operatori del Dipartimento di Prevenzione dell'ASL Avellino avranno libero accesso in qualsiasi momento in fase operativa su tutto il territorio, alla sede della ditta aggiudicataria, al deposito prodotti, per la verifica delle modalità di esecuzione delle operazioni di bonifica, l'ispezione dei locali, delle apparecchiature e anche in fase di intervento il personale del Dipartimento di Prevenzione dell'ASL Avellino potranno effettuare i campioni dei prodotti usati o da usare dagli stessi mezzi e apparecchiature della ditta. Per il campionamento dei prodotti utilizzati non è previsto il rilascio di alcuna aliquota alla ditta, sarà successivamente comunicato, il laboratorio, la sede, la data e l'ora dell'apertura del campione ed inizio delle analisi. La ASL potrà richiedere anche alla ditta aggiudicataria, dopo aver effettuato il prelievo delle miscele da irrorare, di partecipare con proprio personale alla apertura e verifica analitica dei campioni presso un laboratorio di fiducia della ditta stessa abilitato a tale pratica.

E' facoltà anche dei Comuni di procedere, nel corso della effettuazione degli interventi, di effettuare il prelievo dei campioni dei presidi medico-chirurgici impiegati e dichiarati nel corso degli interventi per sottoporli a controlli quali-quantitativi e tossicologici presso laboratori specializzati.

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata da/la stesso.

Data

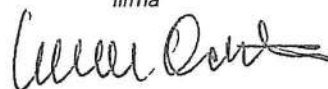
timbro

ASL AVELLINO
U.O.C. IGIENE E SANITÀ PUBBLICA
IL DIRETTORE

firma

02 MAG. 2024

Dr. Giuseppe CONTE



3.7 VARIAZIONI ALL'ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI PROGRAMMATI

Considerato che l'efficacia degli interventi (derattizzazione e disinfestazione) è anche legata alle condizioni meteorologiche e agli andamenti climatici, il Direttore U.O.C. SISP potrà stabilire, in variazione agli interventi programmati (sia di derattizzazione che di disinfestazione), qualora dall'anticipazione o dalla posposizione degli stessi possa derivare una efficacia superiore dell'intervento. Nell'ambito della programmazione periodica, lo stesso Direttore Tecnico della ditta aggiudicataria dovrà tener conto approssimativamente delle previsioni meteorologiche a quindici giorno e non far realizzare gli interventi per cause dovute a intemperie (pioggia, vento, etc.), concordando le variazioni derivanti, specialmente per le operazioni di disinfestazione e derattizzazione nell'impianto fognario): in tal caso si potranno superare i tempi previsti per la ultimazione degli interventi.

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata da/la stesso.

Data

02 MAG. 2024

ASL AVELLINO
U.O.C. IGIENE E SANITÀ PUBBLICA
IL DIRETTORE
Dr. Giuseppe CONTE

firma

ART. 4 - ATTREZZATURE E MODALITA' DI ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI

Gli interventi di norma non dovranno essere in sovrapposizione tra loro, salvo casi eccezionali e di urgenza disposti dalla UOC S.I.S.P., o nei casi di derattizzazione e disinfestazione ovicida/larvicida per le modalità non conflittuali di effettuazione.

4.1 L'aggiudicatario dovrà disporre di un numero adeguato e congruo di automezzi per la disinfestazione (ivi compresi quelli della tipologia pick up) di varia capacità di serbatoio del prodotto da irrorare, muniti di attrezzature irroranti e nebulizzanti del tipo a cannone, completi di lancia a mitra per il servizio di disinfestazione, disinfezione ed interventi localizzati, oltre a diffusori a pressione manuali, a motore e a batteria. Analogamente, la ditta aggiudicataria dovrà disporre di un numero adeguato e congruo di automezzi per la derattizzazione.

La mancata o insufficiente/inidonea erogazione delle prestazioni richieste dal presente CSA imputabile, a giudizio dell' UOC S.I.S.P., al numero insufficiente di automezzi a disposizione della ditta aggiudicataria per l'esecuzione del servizio, sarà oggetto di apposita contestazione da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto e, in caso di mancata integrazione degli automezzi in misura tale da garantire la regolare esecuzione degli interventi previsti, l'ASL procederà alla risoluzione automatica del contratto, all'incameramento della cauzione e alla richiesta di risarcimento di tutti i danni subiti o subendi per l'affidamento del servizio ad altro operatore economico.

La ditta aggiudicataria dovrà trasmettere, prima dell'inizio del servizio, all' U.O.C. SISP l'elenco dei mezzi autorizzati con le copie dei libretti di circolazione, la quietanza dell'ultimo premio di assicurazione, il certificato di conformità CE dell'attrezzatura atomizzante montata, dell'attestato di taratura del manometro presso Centro di Prova regionale autorizzato nel rispetto del D. Lgs. 150/2012 (delle pompe degli impianti nebulizzanti per la disinfestazione e la scheda descrittiva delle caratteristiche tecniche dell'impianto nebulizzante con l'evidenza dell'anno di costruzione, la velocità del mezzo in fase di irrorazione etc..

Ai fini della tutela dell'ambiente, tutti gli automezzi dovranno avere una data di immatricolazione non superiore a quindici anni dalla data di pubblicazione della presente gara ed essere regolarmente revisionati. Tutti gli automezzi dovranno essere identificabili a mezzo di tabella magnetica con scritta della ditta aggiudicataria e riportante anche il logo della ASL Avellino con la scritta "Servizio di Disinfestazione e Derattizzazione reso per conto della ASL Avellino". Sul mezzo presente la Scheda Tecnica del prodotto utilizzato da mostrare in caso di prelievo e controllo. Per gli interventi localizzati in zone inaccessibili agli automezzi, la ditta aggiudicataria dovrà disporre di atomizzatori a spalla ed altre attrezzature utili allo scopo, alcuni dei quali anche elettrici.

4.2 La ditta aggiudicataria dovrà descrivere le modalità di esecuzione dei diversi interventi con particolare dettaglio dei luoghi, le attrezzature, i prodotti e loro concentrazione.

A tal fine tutte le uscite per i servizi in appalto devono essere annotate per iscritto su apposite schede di rilevazione delle operazioni (da concordarsi con il Direttore U.O.C. Igiene e Sanità Pubblica) contenenti:

- la descrizione dettagliata del territorio comunale trattato;
- se vi è stata vigilanza da parte di operatori del Comune interessato;
- l'indicazione esatta del prodotto usato;
- gli orari degli interventi;
- se nel corso degli stessi il Comune ha indicato particolari esigenze presenti sul territorio e segnalazioni ricevute da cittadini etc.;

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata da/la stesso.

Data

02 MAG. 2024

ASL AVELLINO
U.O.C. IGIENE E SANITÀ PUBBLICA
IL DIRETTORE
Dr. Giuseppe CONTE

firma

nonché dovranno essere riportate nelle annotazioni ogni anomalia riscontrata nel corso dell'intervento. Le schede di rilevazione in tre copie, redatte a cura della ditta aggiudicataria, devono essere sottoscritte dai dipendenti comunali e vidimate con timbro del Comune, a dimostrazione dell'avvenuto intervento sui territori dei Comuni, a cui resta una copia sottoscritta dagli operatori. Una copia di tutte le schede dovranno essere allegate alla Relazione Tecnica e trasmesse al Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

Nel programma dovranno essere individuati i mezzi e i nominativi del personale per ogni Comune, gli orari di inizio e fine degli interventi, che saranno definiti dettagliatamente con verifica e approvazione del Direttore U.O.C. Igiene e Sanità Pubblica.

4.3 La ditta aggiudicataria dovrà disporre di almeno 20 (venti) unità lavorative con apposita qualifica e formazione, che dovranno essere inquadrare come da CCNL vigente almeno al 4° livello e dovranno possedere i requisiti richiesti per l'utilizzo professionale di biocidi.

All'atto dell'inizio dell'appalto, la ditta aggiudicataria dovrà trasmettere al Direttore dell'Esecuzione del Contratto l'elenco del personale con le relative generalità, mansione e possesso del requisito di utilizzatore professionale.

Il personale nell'esecuzione degli interventi dovrà indossare divisa da lavoro recante ben visibile la denominazione della ditta aggiudicataria e dovrà esporre tesserino identificativo con nome, cognome, foto e denominazione.

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere a dotare il personale di tutti i DPI necessari nelle varie fasi di esecuzione del servizio.

Gli operatori, per i quali la ditta aggiudicataria dovrà garantire la provata riservatezza, dovranno astenersi dal divulgare a terzi notizie o fatti conosciuti durante il servizio e rispettare il segreto professionale applicando la normativa attuale in tema trattamento dei dati personali (Regolamento UE 679/2016), in modo conforme allo spirito della stessa. Nessun rapporto di impiego può configurarsi o potrà costituirsi tra detti operatori e la A.S.L. Avellino.

Durante l'esecuzione del servizio gli operatori dovranno mantenere atteggiamenti educati e se interpellati dalla cittadinanza rispondere in maniera cortese, riportando alla Direzione Tecnica le eventuali segnalazioni ricevute. La ditta aggiudicataria dovrà provvedere in proprio al corretto smaltimento di tutti i rifiuti e contenitori dei prodotti utilizzati nei vari interventi e vietare l'eventuale cessione dei prodotti utilizzati.

4.4 Nei periodi festivi calendarizzati, la ditta aggiudicataria dovrà garantire la pronta disponibilità di operatori e mezzi per interventi di emergenza.

ASL AVELLINO
U.O.C. IGIENE E SANITÀ PUBBLICA
IL DIRETTORE
Dr. Giuseppe CONTE

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata dalla stesso.

Data

timbro

firma

**ART. 5 - INTERVENTI ACCESSORI NON PROGRAMMABILI, STRAORDINARI E/O
URGENTI**

Tutti gli interventi integrativi ritenuti necessari per la soddisfazione del servizio richiesto dal Dipartimento di Prevenzione, UOC I.S.P. e/o Direttore dell'Esecuzione del Contratto sono a carico della ditta aggiudicataria.

La ditta aggiudicataria si impegna ad effettuare a titolo gratuito eventuali interventi accessori mirati, oltre quelli programmati, di aree/ zone di limitata estensione oggetto di infestazione, che potranno essere richiesti dal Dipartimento di Prevenzione, UOC Igiene e Sanità Pubblica e/o dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto per motivate e imprescindibili esigenze. Relativamente agli interventi straordinari, la richiesta dovrà essere soddisfatta entro 24 ore.

02 MAG. 2024

ASL AVELLINO
U.O.C. IGIENE E SANITÀ PUBBLICA
IL DIRETTORE
Dr. Giuseppe CONTE



L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata dallo stesso.

Data

timbro

firma

ART. 6 - INFORMAZIONE ALLA POPOLAZIONE

La ditta aggiudicataria dovrà curare la pubblicità degli interventi di bonifica mediante:

- la comunicazione alle Amministrazioni Comunali del programma degli interventi di bonifica da realizzarsi nonché di quelli straordinari. Il tutto dovrà essere trasmesso in tempi tecnici coerenti tali da garantire all'Amministrazione di programmare il controllo e l' accompagnamento delle operazioni sul proprio territorio;
- l'affissione nei diversi Comuni di un adeguato numero di manifesti autoadesivi che indicano il tipo di intervento e la data di esecuzione affisso sulle apposite bacheche o spazi riservati dal Comune (rapportato alla dimensione e numero di abitanti del territorio comunale trattato, dimensioni, colori etc. il tutto concordato preventivamente con la UOC SISP per stabilire per ogni Comune il numero di Avvisi alla Popolazione da affiggere).
- per gli interventi nebulizzanti adulti, gli avvisi degli interventi dovranno essere affissi almeno cinque giorni prima sul territorio comunale, oltre quelli da affiggere dopo l'intervento con la data dello stesso.
- la ditta aggiudicataria si obbliga ad istituire un sito internet, da comunicare al Dipartimento di Prevenzione, attivo per tutta la durata dell'appalto, per la pubblicazione del programma di intervento, le variazioni etc. le informazioni sui prodotti utilizzati e loro
- schede tecniche, nonché le informazioni e procedure di prevenzione per una completa informazione ai cittadini.
- dovrà preparare un apposito manifesto 70x100cm illustrativo riportanti le azioni più significative di prevenzione nella lotta a roditori e insetti da consegnare ed esporre nelle sedi dei Comuni e nelle sedi Scolastiche. 11 manifesto dovrà riportare anche indicazioni suggerite dalla ASL Avellino ed autorizzato dalla Direzione Generale prima della distribuzione.

Tutti gli interventi saranno eseguiti sotto la totale responsabilità della ditta appaltatrice, la quale dovrà designare nella persona di proprio Tecnico, munito di adeguato titolo accademico e nel rispetto delle normative vigenti, il coordinamento di tutte le attività di bonifica compresa l'informazione alla popolazione. Adesso farà capo l'amministrazione in caso di reclami e di richieste suppletive ed integrative.

L'inadempienza relativa alla composizione quali-quantitativa dei formulati che determina danni all'ambiente e/o alla salute pubblica costituisce motivo valido per la risoluzione del contratto con incameramento della cauzione, salvo maggiori eventuali danni e azioni penalmente perseguibili. Le operazioni saranno condotte sotto lo stretto controllo dell'Azienda Sanitaria Locale e delle Amministrazioni Comunali che sono autorizzate anche a prelevare campioni di prodotto usato e ad impartire ogni necessaria disposizione per il buon andamento del servizio. La ditta aggiudicataria dovrà assumere a proprio carico ogni onere e spesa per prodotti, apparecchi, operai e tecnici adibiti al servizio, mezzi d'opera e quant'altro possa occorrere per l'attuazione del programma di bonifica in argomento e dovrà assicurare la presenza dei mezzi e del personale per tutto il periodo e la durata del contratto. Il personale che sarà impiegato dovrà essere assicurato secondo le norme legislative in materia restando sollevata l'amministrazione della A.S.L. AVELLINO da ogni responsabilità in ordine alle eventuali inosservanze delle norme medesime. La campagna di bonifica e di sanificazione dovrà essere condotta senza intralcio di sorta allo svolgimento della vita normale del cittadino. La ditta aggiudicataria dovrà garantire il risultato assolutamente positivo della bonifica e l'amministrazione si riserva ogni diritto e facoltà sul controllo relativo all'attuazione del servizio nonché il diritto alla richiesta di integrazione di intervento ove parzialmente o del tutto inefficace senza alcun onere aggiuntivo.

ASL AVELLINO
U.O.C. IGIENE E SANITÀ PUBBLICA

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente Capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata dalla stessa.

Data

timbro

IL DIRETTORE
Dr. Giuseppe Conte
firma

ART. 7 - OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL' AGGIUDICATARIO

La ditta aggiudicataria si obbliga ad assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e in caso di danni arrecati, eventualmente, alle persone e alle cose tanto dell'Amministrazione aggiudicataria che a terzi, in dipendenza o a causa dell'esecuzione delle di manchevolezze o di trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

A tal fine la ditta risponderà pienamente dei danni a persone o a cose dell'utenza assistita o a terzi, che possono derivare dall'espletamento del servizio appaltato, per colpa imputabile ad essa o ai suoi operatori, per i quali sia chian1ata a rispondere l' A.S.L.. La ditta aggiudicataria, pertanto, dovrà munirsi di idonea copertura assicurativa per responsabilità civile, totalmente esente di franchigia, e sarà tenuto a fornire, all'atto della stipula del contratto, **copia della relativa polizza** con massimale unico, per sinistro, non inferiore ad € **2.500.000,00=**

La polizza dovrà essere rinnovata sino al termine del rapporto contrattuale e dovrà contenere, obbligatoriamente, l'impegno, da parte della Compagnia Assicuratrice, a segnalare all' A.S.L., immediatamente, il mancato pagamento del premio annuale. Il mancato rinnovo della polizza in costanza di rapporto contrattuale potrà comportare, ad insindacabile giudizio dell' ASL Avellino, la risoluzione del contratto.

La ditta aggiudicataria si obbliga a garantire il buon funzionan1ento del servizio appaltato e si impegnerà a promuovere tutte le iniziative atte ad evitare l'interruzione dello stesso, pena il pagamento di penali ed il risarcimento dei danni.

La ditta aggiudicataria dovrà ottemperare a tutti gli obblighi verso il personale impiegato per l'esecuzione dei servizi, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

L'inosservanza da parte della ditta aggiudicataria, degli obblighi previdenziali e/o retributivi comporterà tra l'altro, l'intervento sostitutivo di cui all'art.11, comma 6, Dlgs.36/2023.

ASL AVELLINO
U.O.C. IGIENE E SANITÀ PUBBLICA
IL DIRETTORE

Dr. Giuseppe CONTE

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata da/la stesso.

Data

timbro

02 MAG. 2024

firma

ART.8- RISOLUZIONE, CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA, RECESSO

Fatte salve tutte le ipotesi di risoluzione ascrivibili a disposizioni normative e/o regolamentari, in caso di grave inadempimento da parte della ditta aggiudicataria, delle prestazioni previste dal presente capitolato, l'ASL Avellino avrà facoltà di risolvere il contratto previa contestazione, anche a mezzo fax e/o e-mail, delle inadempienze riscontrate: nel contempo, alla ditta aggiudicataria verrà assegnato un termine, non inferiore a 7 (sette) giorni per adempiere ovvero per la presentazione di controdeduzioni e memorie scritte.

Nel caso in cui la ditta aggiudicataria non adempia nel termine prescritto e non presenti osservazioni scritte ovvero queste ultime siano insufficienti, il contratto dovrà intendersi risolto senza ulteriore formalità.

In tale ipotesi, la ditta aggiudicataria oltre a incorrere nella immediata perdita del deposito cauzionale definitivo, a titolo di penale, è tenuta al completo risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti che l'ASL Avellino dovesse sopportare per il rimanente periodo contrattuale a seguito dell'eventuale affidamento del servizio ad altra ditta.

Le somme per le penali applicate e/o per il risarcimento dei danni saranno trattenute sulle fatture in pagamento e, ove queste non bastassero, sulla cauzione definitiva, fatta salva ogni altra azione per il recupero delle somme a ristoro dei danni subiti dall'ASL Avellino.

Ai sensi dell'Art. 1456 C.C. le parti concordano espressamente che il contratto potrà risolversi automaticamente nel caso in cui si verificano le seguenti ipotesi che rivestono carattere essenziale:

- mancata esecuzione di un intervento programmato o d'urgenza straordinario;
- mancata installazione dei rat-box come stabilito dall'ART. 3.2 dal C.S.A.;
- inadempienze reiterate nel trattamento economico e previdenziale degli operatori;
- mancato rispetto della qualità del servizio e dei tempi di esecuzione dello stesso;
- n° 5 inadempienze contrattuali gravi consecutive nel corso di un anno;
- per motivate esigenze di pubblico interesse specificate nel provvedimento di risoluzione;
- nei casi di cessione o subappalto non autorizzati dall'Azienda;
- in caso di impiego di personale non sufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio;
- in caso di reiterato esito negativo dei controlli;
- in caso di reiterate inosservanze agli obblighi contrattuali rilevati dalla Azienda;
- grave negligenza o frode nell'esecuzione del contratto;
- mancato addestramento e formazione del personale ai rischi esistenti negli ambienti di lavoro;
- inserimento in servizio di personale qualitativamente e quantitativamente inadeguato;
- inosservanza delle disposizioni di legge in materia di prevenzione infortuni, sicurezza e inosservanza norme igienico sanitarie;
- mancato rinnovo delle polizze assicurative previste dal presente capitolato nonché mancato reintegro della cauzione nei termini previsti;
- violazione dell'obbligo di riservatezza;
- inadempimento dell'obbligo sulla tracciabilità finanziaria (L. 136/2010 e ss.mm.ii.);
- qualora la ditta aggiudicataria abbia omissso di eseguire o abbia eseguito parzialmente una prestazione che, avuto riguardo alla natura dello stesso andava compiuto senza ritardo e integralmente.

Verificandosi tali fattispecie, il contratto si risolverà di diritto previa dichiarazione dell'ASL Avellino di avvalersi della clausola risolutiva.

L'ASL Avellino si riserva il diritto di recedere unilateralmente dal contratto, in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 30gg., da comunicarsi alla ditta aggiudicataria con PEC nei seguenti casi:

ASL AVELLINO
U.O.C. IGIENE E SANITÀ PUBBLICA
IL DIRETTORE

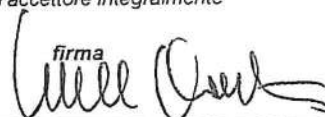
Dr. Giuseppe CONTE

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata da/la stesso.

Data

timbro

02 MAG. 2024

firma


- in caso di soppressione o diversa articolazione del servizio dovuto a nuovi assetti organizzativi dell'ASL Avellino o imputabili ad intervenute disposizioni di legge o di regolamento;
- nel caso in cui l'aggiudicataria sia sottoposto a procedura di fallimento, concordato preventivo senza continuità aziendale, liquidazione coatta, pignoramento, sequestro;
- qualora, a seguito delle verifiche ex Dlgs. 159/2011, siano accertate cause di decadenza e/o tentativi di infiltrazione mafiosa;
- in caso di cessione d'azienda o di cessione dell'attività;
- in caso di aggiudicazione del servizio da parte di SORESA SPA o CONSIP SPA;
- perdita dei requisiti (es. licenze, autorizzazioni, ecc.) previsti dalla normativa specifica di settore per l'abilitazione all'esercizio del servizio: **In tale ipotesi, il termine di preavviso potrà essere anche inferiore ai 30 giorni**, avuto riguardo nell'interesse pubblico sotteso al possesso delle prescritte licenze, autorizzazioni, ecc.;
- negli altri casi in cui disposizioni di Legge o regolamentari prevedano il recesso della P.A. dai contratti d' Appalto in corso.

ASL AVELLINO
U.O.C. IGIENE E SANITÀ PUBBLICA
IL DIRETTORE
Dr. Giuseppe CONTE

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata da/la stesso.

Data **02 MAG. 2024**

timbro

[Firma]

ART. 9 - ADEMPIMENTI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA- CAUZIONE DEFINITIVA

I concorrenti sono vincolati all'offerta per un periodo non inferiore a 180 giorni e comunque fino alla conclusione definitiva delle operazioni di aggiudicazione. Successivamente all'aggiudicazione, la ditta aggiudicataria, a garanzia della corretta e integrale esecuzione delle prestazioni e degli obblighi previsti dal presente capitolato speciale, è tenuta a presentare, unitamente all'altra documentazione richiesta dall'ASL Avellino con la comunicazione di aggiudicazione, una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale, ovvero in misura inferiore qualora ricorrano le condizioni, idoneamente documentate, di cui all'Art.106, co. 8, Dlgs. 36/2023.

La garanzia fideiussoria, costituita secondo le modalità di cui all'art. 106, Dlgs.36/2023, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'ASL Avellino. In caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10%, la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La garanzia deve essere reintegrata entro giorni 15 dall'escussione, da parte dell'ASL Avellino, nell'ipotesi in cui questa sia venuta meno in tutto o in parte: in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei dei corrispettivi da corrispondere all'appaltatore.

La mancata costituzione della garanzia è ostativa alla sottoscrizione del contratto e determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione, da parte dell'ASL Avellino, della cauzione provvisoria. La cauzione definitiva cesserà di avere effetto solo alla data del certificato di regolare esecuzione.

ASL AVELLINO
U.O.C. IGIENE E SANITÀ PUBBLICA
IL DIRETTORE
Dr. Giuseppe CONTE

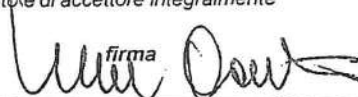
L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata dalla stesso.

Data

02 MAG, 2024

timbro

firma



ART. 10- STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'ASL, a proprio insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione nel caso in cui non ritenga meritevole di adozione, sotto il profilo tecnico ed economico, alcuna delle offerte presentate ed ha ampia facoltà di soprassedere all'aggiudicazione ove le proposte formulate, per qualsiasi motivo, non dovessero essere ritenute convenienti per la ASL (articolo 108, comma 8, Dlgs. 36/2023): ciò senza che il concorrente con punteggio totale finale o qualunque altra concorrente partecipante possa accampare, verso l'ASL, pretese o rivalse di alcun genere e a qualunque titolo, ivi compresa la richiesta di indennità o compensi.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso sia pervenuta una sola offerta valida e ritenuta conveniente per la ASL.

Fermi restando gli obblighi assunti dall'appaltatore con la propria offerta, le pattuizioni saranno perfezionate con la stipula del contratto (sia con la forma della scrittura privata, sia con la forma digitale), previa delibera da parte del Direttore Generale dell'ASL Avellino. In ogni caso, si precisa che l'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti. Dell'aggiudicazione, una volta formalizzata e resa esecutiva la deliberazione, sarà data notizia ai soggetti interessati con le modalità di cui al comma 1, lettera a-b), dell'articolo 90, del DLgs 36/2023 mediante piattaforma SIAPS di SORESA SPA. Divenuta efficace l'aggiudicazione e fatte salve le verifiche delle condizioni di ammissibilità, la stipulazione del contratto di appalto avrà luogo entro il termine di giorni sessanta e non prima di trentacinque giorni, dalla data dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva (articolo 18, comma 3, Dlgs. 36/2023), fatta salva l'ipotesi di cui all'articolo 18, comma 4, Dlgs. 36/2023.

Dopo che l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace e nelle more della stipula del contratto il RUP, nei casi di comprovata urgenza, determinati anche in relazione alla tipologia di servizio da eseguire, può autorizzare, ai sensi dell'articolo 16, co. 9, Dlgs. 36/2023 l'esecuzione anticipata della prestazione.

In caso di impossibilità a formalizzare il contratto per responsabilità della ditta aggiudicataria, quest'ultima sarà considerata decaduta e l'aggiudicazione si assegnerà automaticamente all'offerta immediatamente successiva, salva l'azione di danni nei confronti dell'inadempiente.

ASL AVELLINO
U.O.C. IGIENE E SANITÀ PUBBLICA
IL DIRETTORE
Dr. Giuseppe CONTE

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata da/la stesso.

Data

02 MAG. 2024

timbro

firma



ART. 11 – PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI

La fattura inviata a mezzo posta elettronica ovvero in forma elettronica secondo le indicazioni ed istruzioni contenute nell'apposita pagina sulla Fatturazione elettronica del sito della ASL Avellino (www.aslavellino.it) - Codice Univoco ufficio per la fatturazione: ZNKP9Y - fatture contabilità generale- deve essere emessa mensilmente e deve riportare gli estremi del contratto, i dati fiscali del soggetto aggiudicatario, la tipologia del servizio effettuato, la tariffa unitaria offerta, l'importo mensile spettante. Infine l'importo totale della fattura e l'importo IVA e ogni altro onere previsto per legge (se dovuti).

Il pagamento del corrispettivo, dedotte le eventuali penalità in cui la ditta è incorsa, viene effettuato entro 60 giorni dalla ricezione delle fatture. In caso di ritardato pagamento, superiore ai 60 (sessanta) giorni di cui sopra, per cause non imputabili alla ASL, non decorreranno, a carico della stessa, gli interessi di mora previsti dal D.Lgs 231/2002, così come modificato dal D.Lgs 192/2012. Il pagamento si intende effettuato con la trasmissione all' Istituto di Credito Cassiere dell'ASL del relativo mandato.

Le contestazioni relative alle fatture sospendono i termini di decorrenza per l'applicazione degli interessi moratori; la decorrenza di giorni 60 avrà inizio dal momento di ricevimento della nota di credito o comunicazione giustificativa inerente alle contestazioni.

Ai fini del pagamento, la ASL Avellino procederà ad acquisire il documento unico di regolarità contributiva (DURC), ogni somma che a causa della mancata regolarità della certificazione di cui sopra non venga corrisposta dalla ASL, non produrrà alcun interesse.

L'importo offerto si intende comprensivo e compensato di tutti gli oneri, tutto incluso e nullo escluso, per l'esecuzione della fornitura e delle prestazioni contrattuali.

I prezzi praticati si intendono offerti dalla ditta in base a calcoli di propria convenienza, a tutto suo rischio, e sono, quindi, invariabili ed indipendenti da qualsiasi eventualità.

ASL AVELLINO
U.O.C. IGIENE E SANITÀ PUBBLICA
IL DIRETTORE
GIUSEPPE CONTE

L'impresa dichiara di aver preso visione delle note contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata dalla stesso.

Data 02 MAG, 2024

timbro

firma

ART. 12- OSSERVANZA DELLA NORMATIVA, OBBLIGHI E ONERI

La ditta aggiudicataria si impegna all'osservanza della normativa, di carattere normale, speciale e/o eccezionale, vigente o emanata anche in corso di gestione del servizio.

Oltre alle norme precisate nel presente capitolato, la ditta avrà l'obbligo di far osservare costantemente ai propri dipendenti durante l'espletamento del servizio, tutta la normativa (statale, regionale, provinciale e comunale) sia vigente all'atto dell'affidamento del servizio che sopravvenuta. Oltre a quanto prescritto nel presente capitolato, la ditta aggiudicataria si impegna a proprie spese a provvedere, in costanza di esecuzione dell'appalto:

- al pagamento di tutte le imposte e tasse sia generali che speciali senza diritto di rivalsa nei confronti dell'ASL Avellino;
- all'obbligo di comunicare all'ASL Avellino e agli organi di controllo eventuali inconvenienti, irregolarità, disagi, rilevati nell'espletamento del servizio, al fine di una fattiva collaborazione per il miglioramento dello stesso;
- all'obbligo di sollevare l' ASL Avellino da qualunque pretesa e/o azione che possa derivare da terzi per mancato o inesatto adempimento degli obblighi contrattuali. Le spese che l' ASL Avellino dovesse eventualmente sostenere a tale titolo sono dedotte dai crediti della ditta aggiudicataria ed in ogni caso da questa rimborsate.

12.1 OBBLIGHI E REQUISITI DELL'APPALTATORE ED ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO

La ditta aggiudicataria sarà obbligata a quanto segue:

- rendere immediatamente noto alla A.S.L. Avellino le seguenti situazioni: modifica della ragione sociale dell'impresa; cessione dell'impresa; cessazione di attività; concordato preventivo, fallimento; stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento;
- garantire che i propri operatori siano idonei alle mansioni di cui al presente capitolato;
- garantire l'immediata sostituzione dei propri operatori assenti per qualsiasi motivo, nonché quelli che, a giudizio insindacabile dell'ASL, dovessero risultare inadatti allo svolgimento del servizio;
- indicare all' A.S.L. un proprio responsabile del servizio di cui al presente appalto, anche diverso dal rappresentante legale della ditta aggiudicataria, la cui reperibilità, nei casi di necessità, dovrà essere garantita h. 24;
- applicare, integralmente e senza condizioni di sorta, la legislazione vigente in tema di trattamento dei dati personali e garantire l'aggiornamento continuo del proprio personale su tale tematica;
- assumere tutti gli oneri derivanti dalle spese necessarie all'attivazione ed al funzionamento dei servizi oggetto dell'appalto e non specificamente previsti e/o remunerati e/o rimborsati nel presente capitolato;
- farsi esclusivo carico degli oneri assicurativi, previdenziali, assistenziali, antinfortunistici e quant'altro necessario all'impiego degli operatori nelle attività oggetto dell' appalto;
- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge n. 68/99;
- assicurare, comunque, ed in qualsiasi evenienza, l' espletamento del servizio in parola; Sul piano strettamente operativo si precisano le ulteriori condizioni di articolazione del servizio.

12.2 OBBLIGHI DEGLI OPERATORI

Gli operatori, per i quali la ditta aggiudicataria dovrà garantire la provata riservatezza, dovranno astenersi dal divulgare a terzi notizie o fatti conosciuti durante il servizio, applicando la normativa attuale in tema di riservatezza e trattamento dei dati personali (regolamento UE 679/2016);

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura di servizi.

02 MAG 2024

ASL AVELLINO
U.O.C. IGIENE E SANITÀ PUBBLICA
IL DIRETTORE

Dr. Giuseppe CONTE

firma

12.3 OBBLIGHI DELL'ASL

L' A.S.L. dovrà provvedere a corrispondere alla ditta aggiudicataria i compensi dovuti sulla base delle risultanze degli atti di gara e delle prestazioni effettivamente rese.

12.4 RAPPORTI CON L'A.S.L.

Qualunque danno in regime contrattuale dovesse derivare a persone e/o a cose, comprese quelle alle dipendenze della ditta aggiudicataria, causato dal personale della ditta aggiudicataria nell'esercizio dell'appalto, dovrà intendersi, senza riserve o eccezioni, interamente a carico della stessa ditta. In caso di danni arrecati a terzi, l'impresa appaltatrice sarà, comunque, obbligata a dare immediata notizia alla ASL, fornendo per iscritto dettagliati particolari.

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura di cui è in oggetto.

Data

02 MAG. 2024

ASL AVELLINO
U.O.G. IGIENE E SANITÀ PUBBLICA
IL DIRETTORE
Dr. Giuseppe CONTE

firma

ART. 13 – CONTESTAZIONI E PENALITA'

Poiché la gestione del servizio contempla nel presente capitolato speciale è da ritenersi di pubblica utilità, la ditta aggiudicataria non può per nessuna ragione sospenderlo, effettuarlo in maniera difforme da quanto stabilito o eseguirlo in ritardo. Fatta salva la risoluzione del contratto, qualora si verificano inadempienze/irregolarità nell'esecuzione del servizio la ditta aggiudicataria è soggetta all'applicazione di penali secondo lo schema che segue:

Ritardo ingiustificato di un intervento programmato di derattizzazione o di disinfestazione	Euro 1.500,00 per ogni giorno di ritardo
Incompleta esecuzione di un intervento programmato	Completamento dell'intervento oltre a 250,00 euro per ogni giorno intercorrente dalla data di contestazione a quella dell'intervento
Ritardo nell'esecuzione di un intervento d'urgenza e/o straordinario	Euro 1000.00 per ogni giorno intercorrente dalla data di contestazione a quella dell'intervento effettuato e attestata dal Comune o Ente Beneficiario dell'intervento
Mancata, non idonea o insufficiente segnalazione dei rat- box e delle indicazioni concordate con la ASL Avellino	Euro 250.00 nel caso di reitero inottemperanza alla contestazione nel controllo successivo Euro 1000.00
Mancata affissione di avvisi alla popolazione della effettuazione dell'intervento di disinfestazione adulicida nel numero e modalità concordato con la ASL	Euro 250,00. In caso di reitero nello stesso Comune euro 1000.00
Mancata affissione di avvisi alla popolazione della effettuazione dell'intervento di disinfestazione o derattizzazione nel numero e modalità concordato con la ASL Avellino	Euro 250,00. In caso di reitero nello stesso Comune euro 1000.00
Mancata pulizia di rat-box dopo ogni intervento	Euro 250.00.
Mancata segnalazione nel monitoraggio GPS per non presenza del rat-box mancante/rotto/divelto già segnalato da un controllo	Euro 250,00.
Mancata sostituzione in fase di ricambio delle esche e monitoraggio di rat-box mancante/rotto/divelto già segnalato da un controllo	Euro 500,00.

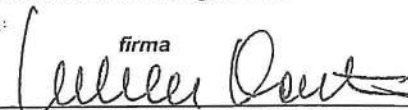
L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata dall'incasso.

Data

02 MAG. 2024

ASL AVELLINO
IGIENE E SANITÀ PUBBLICA
IL DIRETTORE
Dr. GIUSEPPE CONTE

firma



Inizio in ritardo delle operazioni di disinfestazione adulticida rispetto all'orario previsto	Euro 500,00.
Mancanza di uno dei mezzi come da programmazione per la effettuazione di un intervento per omessa comunicazione alla ASL e autorizzazione della variazione di data	Euro 500,00 e reiterno dell'intervento sul territorio comunale, +100,00 euro al giorno dalla data della contestazione del fatto alla nuova esecuzione.
Mancata comunicazione dei prodotti utilizzati e/o assenza a bordo del mezzo di servizio della scheda tecnica del prodotto utilizzato	Euro 250,00.
Utilizzo di prodotti diversi da quelli concordati con la ASL	Euro 2000,00.
Mancata segnalazione delle caditoie trattate per la disinfestazione ovicida larvicida come concordato con la ASL	Euro 500,00.
Mancata segnalazione delle caditoie trattate con esche nel sistema fognario come concordato con la ASL	Euro 500,00.
Mancata o ritardo di comunicazione degli interventi ai Comuni	Euro 1000,00.
Mancato rispetto dei quantitativi di esche ratticida nei rat-box e nelle caditoie trattate	Euro 500,00.
Mancata realizzazione del monitoraggio delle infestazioni come previsto nel CSA	Euro 2000,00 se reiterato 4000,00
Ritardato invio della relazione tecnica alla fine dell'intervento di derattizzazione e disinfestazione con valutazione del Direttore Tecnico sugli stessi	Euro 500,00+ 100,00 per ogni giorno in più successivo a sette giorni lavorativi dalla fine dell'intervento totale (disinfestazione e derattizzazione).
Mancata consegna a fine anno della relazione finale come previsto nel CSA	Euro 5000,00.
Mancato invio dell'elenco della ubicazione dei rat-box al Comune	Euro 300,00 + 50,00 euro per ogni giorno di ritardo dall'avvenuto ricevimento della comunicazione del Comune.

02 MAG. 2024

ASL AVELLINO
U.O.C. IGIENE E SANITÀ PUBBLICA
IL DIRETTORE
Dr. Giuseppe CONTE



L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata dalla stesso.

Data	timbro	firma
Mancata distribuzione nei Comuni e nelle Scuole dei manifesti illustrativi		Euro 300,00 + 50,00 euro per ogni giorno di ritardo dall'avvenuto ricevimento della comunicazione del Comune.
Mancato aggiornamento del sistema di localizzazione e monitoraggio GPS alla fine dell'intervento di derattizzazione con le modalità concordate con la ASL		Euro 500,00 al giorno.
Mancato rispetto di disposizioni date dalla UOC S.I.S.P./ Direttore dell'esecuzione del contratto alla ditta aggiudicataria		Euro 250,00.
Mancato rispetto delle concentrazioni minime di prodotto disinfestante come previsto dal CSA		Euro 5000,00.

Si precisa al riguardo, che :

- In caso di ritardo della prestazione, il periodo da computarsi per l'applicazione della penale, e compreso tra il giorno in cui la prestazione doveva essere eseguita e quello della effettiva esecuzione;
- In caso di adempimento parziale, il periodo per l'applicazione della penale e quello in cui l'adempimento, relativo alla prestazione prevista nel presente capitolato, è completato;
- L'adempimento difforme e equiparato al ritardo della prestazione e trovano applicazione le previsioni di cui al punto sub 1).

La ditta aggiudicataria, qualora dovessero verificarsi circostanze tali da influire sull'esecuzione della prestazione programmata, determinando una mancata prestazione, ovvero un ritardo o anche un adempimento parziale, ha l'obbligo di comunicare preventivamente e tempestivamente le circostanze di cui innanzi. A tal proposito la ASL Avellino dovrà mettere a disposizione della ditta aggiudicataria un recapito fax, telefonico ed una e-mail (compreso un telefono cellulare, raggiungibile anche attraverso s.m.s.) presso cui la ditta aggiudicataria (compresi gli operatori della stessa) devono provvedere alla comunicazione delle circostanze ostative all'esecuzione dell'intervento secondo le prescrizioni di cui al presente capitolato.

In ogni caso la comunicazione di eventi ostativi dovrà essere confermata nel più breve tempo possibile a mezzo fax o pec, qualora gli stessi siano stati comunicati a mezzo telefono, sms o e-mail.

Analogamente la ditta aggiudicataria, dovrà fornire, sin dall'atto della sottoscrizione del contratto, i recapiti (sempre raggiungibili) c/o cui l'U.O.C. Igiene e Sanità Pubblica/Direttore dell'Esecuzione del Contratto potrà inoltrare comunicazioni di somma urgenza.

L'applicazione delle penali seguirà la seguente procedura:

- contestazione, da parte del DEC (Direttore dell'Esecuzione del Contratto) da inoltrarsi in forma scritta tramite PEC alla ditta aggiudicataria (alla mandataria, in caso di ATI) e, per conoscenza, al RUP;
- controdeduzioni della ditta aggiudicataria, che dovranno essere prodotte al DEC, a pena di irricevibilità, nel termine massimo di cinque giorni lavorativi dalla data di ricezione della contestazione;
- esame e valutazione delle controdeduzioni il cui risultato sarà comunicato alla ditta aggiudicataria in forma scritta nei successivi cinque giorni. Qualora le controdeduzioni prodotte risultino non accoglibili ovvero nel caso in cui le stesse siano prodotte oltre il predetto termine decadenziale o non vengano presentate, sarà applicata dal RUP la penalità prevista. Le penali potranno essere applicate sino alla concorrenza della misura massima del 10% del valore dell'appalto aggiudicato: oltre a tale misura massima, è in facoltà dell'ASL avvalersi della clausola risolutiva espressa.

10 2 MAG. 2024

ASL AVELLINO
U.O.C. IGIENE E SANITÀ PUBBLICA
IL DIRETTORE
Dr. Giuseppe CONTE



L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata dalla stesso.

Data

timbro

firma

L'ammontare della penale sarà detratto dall'U.O.C. Provveditorato dalla prima fattura utile mediante emissione, da parte del fornitore, di nota di credito ovvero potrà essere detratto dalla cauzione definitiva che dovrà essere prontamente reintegrata.

Analogo procedimento di contestazione sarà attivato dal DEC qualora lo stesso ritenga che l'inadempimento in cui sia incorso la ditta aggiudicataria sia tale da comportare la risoluzione del contratto: in questo caso, la proposta di risoluzione da parte del DEC dovrà essere sottoposta al vaglio del RUP che, qualora ne ravvisi gli estremi, la inoltrerà al Direttore Generale per l'adozione di ogni provvedimento conseguente, ivi compreso il non luogo a procedere.

In pendenza del contraddittorio per l'applicazione della penale (o della risoluzione), l'ASL darà comunque corso ai pagamenti relativi alle prestazioni contrattuali già eseguite e non contestate.

Scioperi e cause di forza maggiore

In caso di scioperi, la ditta aggiudicataria è tenuta ad adottare tutte le misure necessarie per l'erogazione delle prestazioni indispensabili e la esecuzione del servizio.

In caso di proclamazione di sciopero di categoria dei lavoratori impiegati nell'esecuzione dell'appalto, al fine di evitare l'interruzione di un "servizio pubblico essenziale" erogato ai sensi della Legge 146/90 la ditta aggiudicataria dovrà:

- Segnalare al Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), mediante comunicazione scritta da inviare con anticipo di 10 giorni lavorativi, la data effettiva dello sciopero;
- Garantire le prestazioni minime ritenute essenziali.

Al di fuori delle ipotesi di sciopero qualora, per caso fortuito o di forza maggiore non imputabili alla ditta aggiudicataria, venisse a determinarsi l'impossibilità temporanea di erogare il servizio oggetto dell'appalto, la stessa dovrà immediatamente dare comunicazione al Direttore dell'Esecuzione del Contratto; inoltre, sussistendone i presupposti, la ditta aggiudicataria dovrà dare immediatamente notizia di tale situazione alle autorità competenti al controllo e alla vigilanza in materia.

Nell'ipotesi di mancata erogazione del servizio per caso fortuito o forza maggiore, la ditta aggiudicataria non avrà diritto ad alcun corrispettivo mentre, in caso di ridotta erogazione o parziale erogazione del servizio per le medesime causali, la stessa avrà diritto al corrispettivo proporzionato alle prestazioni effettivamente erogate.

Non costituiscono fattispecie di forza maggiore quelle riconducibili a negligenza della ditta aggiudicataria.

Recesso dell'appaltatore :

Qualora la ditta aggiudicataria dovesse recedere, senza giustificato motivo e/o giusta causa, dal contratto prima della scadenza convenuta, l'ASL Avellino, oltre alla richiesta di risarcimento dei danni, addebiterà alla ditta inadempiente l'eventuale maggiore spesa derivante dall'assegnazione dei servizi ad altre ditte e ciò fino alla scadenza naturale del contratto. La somma di cui sopra potrà essere trattenuta in sede di liquidazione dalle fatture in scadenza.

02 MAG. 2024

ASL AVELLINO
U.O.C. IGIENE E SANITÀ PUBBLICA
IL DIRETTORE
Dr. Giuseppe CONTE



L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata da/la stesso.


Data

02 MAG. 2024

timbro

ASL AVELLINO
U.O.C. IGIENE E SANITÀ PUBBLICA
IL DIRETTORE
Dr. Giuseppe CONTE

firma



Art. 14 -MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del servizio oggetto del presente dell'appalto avverrà ai sensi dell'articolo 108, comma 2, del Dlgs 36/2023, in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la cui valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti elementi:

- A) OFFERTA TECNICA - punteggio massimo attribuibile: punti 70;
- B) OFFERTA ECONOMICA - punteggio massimo attribuibile: punti 30;

Le offerte prodotte dai concorrenti saranno sottoposte all'esame di apposita Commissione che attribuirà i punteggi previa valutazione tecnico-economica delle offerte stesse, sulla scorta dei criteri di valutazione e dei connessi parametri riportati nel successivo articolo 15 - (CRITERI DI VALUTAZIONE E RELATIVI PARAMETRI).

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettarle integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata dalla stessa ASL AVELLINO

Data 02 MAG. 2024

timbro U.O.C. IGIENE E SANITÀ PUBBLICA
IL DIRETTORE
Dr. Giuseppe CONTE

firma 

ARTICOLO 15 - (CRITERI DI VALUTAZIONE E RELATIVI PARAMETRI)

L'apposita Commissione dell'ASL valuterà le offerte pervenute nel modo che segue:

A) OFFERTA TECNICA: punteggio massimo attribuibile - punti 70

(NB.: In caso di impossibilità da parte della Commissione di valutare, per mancanza di idonea documentazione, l'intero elemento qualità, e dunque tutti i criteri che lo compongono, il soggetto partecipante verrà direttamente escluso dalla gara; in caso di documentazione relativa solo a singoli criteri verranno valutati esclusivamente gli stessi).

Il punteggio sarà ripartito per ognuno dei criteri costituenti la qualità della fornitura, di seguito indicati:

Modalità attuative degli interventi, calendari degli interventi articolati nell'arco dell'anno per ogni tipologia di servizio	Max punti 20
Analisi ambientale ed elenco dettagliato di tutti i punti a rischio presenti sul territorio suddivisi per tipologia di servizio	Max punti 10
Prodotti utilizzati, schede tecniche e di sicurezza	Max punti 5
Numero complessivo degli automezzi, posseduti dal concorrente, con caratteristiche specifiche per l'esecuzione dei servizi di disinfezione e disinfestazione previsti dal CSA.	Max punti 12 da 11 a 15 automezzi 3 punti da 16 a 20 automezzi 7 punti oltre 20 automezzi 12 punti
Numero e tipologia delle attrezzature tecniche e strumentali effettivamente messe a disposizione per l'esecuzione del servizio.	Max punti 3
Soluzioni migliorative innovative N.B. Per tale elemento, il punteggio sarà assegnato sulla base di proposte autonome formulate dal concorrente riguardanti eventuali soluzioni per l'espletamento del servizio diverse rispetto a quelle indicate nel Capitolato. Saranno prese in considerazione solo quelle soluzioni o proposte che configurino per l'ASL Avellino un effettivo valore aggiunto, nel quadro del progetto presentato.	Max punti 10
Modelli organizzativi (Adozione di modelli organizzativi, gestione e controllo di cui al DLgs 8 giugno 2001 n. 231 oppure possesso del rating di legalità di cui alla delibera dell' AGCM del 14.11.2012 e smi)	Max punti 5
Esperienze, qualifica, utilizzo del personale impiegato	Max punti 5

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica sarà assegnato mediante l'applicazione della formula: (metodo aggregativo compensatore)

$$P_i = \sum n [W_i * V_{ai}]$$

dove:

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata dal presente.

Data

02 MAG, 2024

timbro
U.O.C. IGIENE E SANITÀ PUBBLICA
IL DIRETTORE
Dr. Giuseppe CONTE

firma



Pi = indice di valutazione dell'offerta

n = numero totale dei requisiti

Wi = punteggio attribuito al requisito (i)

Vai = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1;

Σ = sommatoria

Per la determinazione dei coefficienti di valutazione [Vai] di ciascun fattore (i), la Commissione utilizzerà la seguente metodologia:

ogni componente della commissione di gara darà una valutazione discrezionale in base ai seguenti coefficienti:

LIVELLI PRESTAZIONALI- GIUDIZIO	COEFFICIENTE DI ATTRIBUZIONE
Livello di definizione: OTTIMO proposta completa, ovvero quando la proposta supera ampiamente le attese, rilevando una qualità eccezionalmente elevata	1
Livello di definizione: BUONO proposta più che adeguata rispetto a quella richiesta, ovvero presenta una più che soddisfacente rispondenza alle aspettative della ASL	0,75
Livello di definizione: SUFFICIENTE proposta essenziale rispondente ad una condizione minima richiesta dalla ASL	0,5
Proposta limitata molto semplice, rispondente in maniera scarsa alle esigenze della struttura	0,25
Proposta inadeguata rispetto alla richiesta/ proposta assente	0

I coefficienti attribuiti saranno poi trasformati in coefficienti definitivi, sempre compresi fra 1 e 0, rapportando il coefficiente più alto ad 1 e attribuendo, in modo proporzionale, valori inferiori agli altri coefficienti (prima riparametrazione). I coefficienti definitivi attribuiti ad ogni parametro oggetto di valutazione saranno poi moltiplicati per il punteggio massimo previsto per ogni parametro di valutazione.

Non saranno ammesse alla fase della valutazione economica le offerte che, a questa fase della procedura di valutazione, non avranno ottenuto almeno 40 punti.

A questo punto della procedura, laddove nessuna offerta ammessa, ottenga il punteggio massimo di 70, si procederà alla seconda riparametrazione, attribuendo 70 punti all'offerta che avrà ottenuto il punteggio più elevato e alle altre punteggi direttamente proporzionali.

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata dalla stesso.

Data

timbro

firma

02 MAG. 2024

ASL AVELLINO
U.O.C. IGIENE E SANITÀ PUBBLICA
IL DIRETTORE
Dr. GIUSEPPE CONTE



B) ELEMENTO PREZZO: punteggio massimo attribuibile – punti 30

Al concorrente che avrà offerto l'importo complessivo più basso verranno assegnati punti 30, agli altri concorrenti verranno attribuiti punteggi scaturenti dall'applicazione della seguente formula:

$$Po = Pm * Pb / Pc$$

dove:

Po = Punteggio offerta concorrente iesimo;

Pm = Punteggio massimo attribuibile all'elemento prezzo (punti 30)

Pb = Prezzo più basso offerto

Pc = Prezzo offerta concorrente iesimo.

Il servizio sarà affidato, salve le verifiche di legge, all'operatore economico che avrà ottenuto il punteggio più alto, dato dalla somma del parametro qualità e del parametro prezzo, fatto comunque salvo quanto disposto dall'articolo 97 del Codice, nonché dal DLgs 159/2011 e dalla normativa vigente in materia di regolarità contributiva.

Non sono consentite, a pena di esclusione, offerte in aumento o condizionate, contenenti riserve o esprese in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente.

Nel caso di parità di punteggio totale si procederà, ai sensi dell'articolo 77 del R.D. 827/24, ad esperire una licitazione a schede segrete, nella medesima seduta, fra i concorrenti che hanno presentato uguali offerte. Qualora la gara di migliororia dovesse avere esito negativo si procederà ad estrazione a sorte.

Nessun compenso spetta ai concorrenti, anche se non aggiudicatari, per lo studio e la compilazione delle offerte, che non saranno restituite e resteranno di proprietà dell'ASL.

Nel formulare l'offerta economica, i concorrenti dovranno indicare esclusivamente due cifre decimali dopo la virgola. Nelle operazioni di calcolo per l'attribuzione del punteggio economico, la stazione appaltante procederà mediante troncamento delle cifre decimali successive alla seconda.

OMISSIS

L'impresa dichiara di aver preso visione de/le norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata da/la stesso.

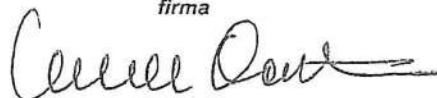
Data

02 MAG. 2024

timbro

ASL AVELLINO
U.O.C. IGIENE E SANITÀ PUBBLICA
IL DIRETTORE
Dr. Giuseppe CONTE

firma





REGIONE CAMPANIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO
Via degli Imbimbo 10/12 – 83100 AVELLINO
C.F. e P. IVA 02600160648
Centralino 0825/291111 – Fax. 0825/30824
www.aslavellino.it

**GARA EUROPEA
PROCEDURA APERTA
PER L'AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO DI BONIFICA
AMBIENTALE CON
ATTUAZIONE DI
INTERVENTI DI
DISINFESTAZIONE E
DERATTIZZAZIONE SUL
TERRITORIO DEI COMUNI
DELL' A.S.L. AVELLINO**

n. gara ANAC:

U.O.C. Provveditorato

Direttore ff.: avv. Raffaele Petrosino
Tel. 0825 – 1164400 interno 2213
e-mail: provveditorato@aslavellino.it.
Pec: provveditorato@pec.aslavellino.it

DISCIPLINARE DI GARA

W *f*

PREMESSE

L'Azienda Sanitaria Locale Avellino (di seguito, per brevità, ASL Avellino), giusta delibera del Direttore Generale n. del ha indetto una procedura aperta interamente svolta tramite piattaforma di approvvigionamento digitale ai sensi dell'articolo 25 del Decreto Legislativo 36/2023 (in prosieguo: "Codice"), per l'affidamento del servizio di bonifica ambientale con attuazione di interventi di disinfestazione e derattizzazione sul territorio dei comuni dell' A.s.l. Avellino.

Il presente disciplinare di gara costituisce parte integrante e sostanziale del bando di gara (di seguito "bando"), e contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla presente procedura di gara, ai documenti da produrre a corredo dell'offerta, alla procedura di aggiudicazione, nonché le informazioni relative all'appalto.

INFORMAZIONI GENERALI RELATIVE ALL'APPALTO

L'affidamento avviene mediante procedura aperta ai sensi art.71 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (miglior rapporto qualità prezzo art.108, co. 1).

Luogo di esecuzione principale del servizio: territorio dell'ASL Avellino

Numero di gara ANAC: xxxxxxxx CIG n. xxxxxxxxxxxx;

Codice CPV: 90921000-9 (Servizi di disinfestazione e derattizzazione);

L'appalto non è suddiviso lotti;

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa;

La durata del procedimento prevista è pari a 6 mesi dalla pubblicazione del bando;

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma di e-procurement SIAPS (d'ora in poi anche "Sistema"), raggiungibile dal sito www.soresa.it, nella sezione "Accesso all'area riservata/Login". Tramite il sito ed il Sistema è possibile accedere alla procedura di gara ed alla relativa documentazione.

La pubblicità del bando di gara verrà effettuata ai sensi degli artt. 83, 84 e 85 del Codice;

Giusta delibera ASL Avellino n. 506 del 8/04/2024, il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'articolo 15 del Codice, è il Dott. Andrea de Franchis (adefranchis@aslavellino.it).

Le modalità di accesso ed utilizzo del sistema sono indicate nel presente Disciplinare di gara.

Tramite il Sito e il Sistema è possibile accedere alla procedura di gara ed alla relativa documentazione. Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere dotati:

☐ di un personal computer collegato ad Internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sul "Sistema" (che consenta la visualizzazione automatica dei popup);

☐ Avere un domicilio digitale (PEC), presente negli indici di cui all'articolo 6bis e 6ter del Dlgs 82/2005 o, per l'operatore economico avente residente in uno stato membro dell'U.E., un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

☐ Avere da parte del legale rappresentante o da persona munita di potere di firma un certificato di firma digitale, in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale oppure, nel caso di operatori economici aventi sede in uno stato membro dell'U.E., rilasciato da operatore in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;

nonché, essere registrati e/o effettuare la registrazione al Sistema SIAPS con le modalità riportate nella guida "Registrazione utente e primo accesso" reperibile all'indirizzo www.soresa.it, sezione

“Per le imprese/Registrazione” (file “Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE”). La registrazione al Sistema SIAPS deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per impegnare l'operatore economico medesimo. Successivamente alla registrazione, gli operatori economici, al fine della presentazione dell'offerta, potranno consultare il documento "Partecipazione ad una procedura aperta" accessibile all'interno dell'area riservata di ciascun utente alla sezione "Documenti".

Nota Bene: si raccomanda di effettuare l'attività di registrazione al Sistema SIAPS con un congruo anticipo rispetto al termine per la presentazione delle offerte e di inserire un indirizzo PEC valido, nel campo all'uopo predisposto.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido, e riconosce senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del Sistema SIAPS dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema SIAPS si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato. L'accesso, l'utilizzo del Sistema SIAPS e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, delle condizioni di utilizzo e delle avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nel CSA, negli allegati a detti documenti e nelle guide presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sul Sito o con gli eventuali chiarimenti/comunicazioni. **La presentazione dell'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il Sistema SIAPS** e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema SIAPS è memorizzata nel registro di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità, e si intende compiuta nel giorno e nell'ora risultanti dalle registrazioni stesse. Le registrazioni di sistema relative alle operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate a sistema. Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative di cui all'art. 43 del DLgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. (codice dell'amministrazione digitale).

Gli Operatori Economici che partecipano alla procedura esonerano espressamente la Stazione Appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità per qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema.

1 – DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI E AVVISI

1.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Capitolato Tecnico;
2. Disciplinare di gara;
3. Allegato 1 - Istanza di partecipazione;
4. Allegato 2 – DGUE e all.to al DGUE;
5. Allegato 3 – Modello di Offerta economica;
6. Allegato 4 - Clausola Sociale

La documentazione di gara è disponibile gratuitamente sul sito internet www.soresa.it nella Sezione “Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti/Gare e sul sito aziendale dell'ASL Avellino: www.aslavellino.it, Sezione “Albo Pretorio - Gare e Appalti”.



1.2. CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimenti da parte degli operatori economici concorrenti dovranno essere inoltrate esclusivamente tramite l'apposita funzionalità del Sistema. A tal fine si invitano gli operatori economici a consultare la citata guida "Procedura aperta - Manuale per la partecipazione", nella sezione relativa reperibile nella propria "area personale". Non verranno evase le richieste di chiarimenti presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.. Si specifica che il **termine ultimo per le richieste di chiarimenti è fissato entro e non oltre il dodicesimo giorno antecedente la scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte**. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione all'indirizzo internet www.soresa.it, nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di gara e contratti/Gare in corso" nella pagina dedicata alla procedura in esame e sul sito della ASL Avellino www.aslavellino.it -Sezione: "Albo Pretorio" - Gare e Appalti.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

N.B. Non sarà dato seguito a quesiti aventi ad oggetto richieste di conferma di quanto già chiaramente esplicitato negli atti di gara né a quesiti aventi ad oggetto richieste di chiarimento/interpretazione di norme di legge o regolamenti.

1.3. COMUNICAZIONI E AVVISI

Eventuali avvisi (variazioni, modifiche, rettifiche o integrazioni al presente documento o al Capitolato Tecnico e/o ai relativi allegati) da parte della ASL Avellino inerenti la procedura saranno consultabili sul sito www.soresa.it - sezione Avvisi della pagina dedicata alla procedura in esame e sul sito: www.aslavellino.it – Sezione "Albo Pretorio - Gare e Appalti".

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di presentazione dell'offerta, l'indirizzo PEC o, esclusivamente per i concorrenti aventi sede in Stati membri dell'Unione Europea, l'indirizzo di posta elettronica.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese per il tramite del Sistema, che provvederà ad inviare all'operatore economico, per ogni comunicazione inviata/ricevuta, una notifica automatica dall'indirizzo PEC portale@pec.soresa.it all'indirizzo indicato dai concorrenti in fase di registrazione al Sistema.

(Nota bene. L'indirizzo sopra indicato, portale@pec.soresa.it, non è abilitato alla ricezione di messaggi e, pertanto, eventuali mail/PEC inviate a tale indirizzo non saranno prese in considerazione).

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC utilizzato da parte dei concorrenti per la registrazione al Sistema o problemi temporanei per l'accesso, dovranno essere immediatamente segnalate alla ASL Avellino tramite PEC all'indirizzo provveditorato@pec.aslavellino.it e all'indirizzo di posta elettronica del RUP indicato: diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In ogni caso, il concorrente si impegna ad aggiornare tempestivamente le informazioni di contatto del proprio profilo di registrazione al Sistema. In caso di malfunzionamento del Sistema, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione all'indirizzo PEC utilizzato da parte dei concorrenti per la registrazione al Sistema. Si specifica inoltre che, qualsiasi comunicazione anche riferita a decisioni di aggiudicazione ed esclusione e/o soccorso istruttorio avverrà attraverso la sezione "Comunicazioni" del Sistema e

mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatti salvi i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo che saranno inoltrati all'indirizzo indicato in sede di registrazione al Sistema stesso.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel DLgs n. 82/05 e ss.mm.ii. recante il Codice dell'Amministrazione Digitale (di seguito CAD).

In caso di RTI, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, le comunicazioni relative alla presente procedura effettuate al domicilio digitale della capofila/mandataria si intendono effettuate a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b)c)d) del Codice le comunicazioni inviate al domicilio digitale del consorzio si intendono validamente rese a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

2 – OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di bonifica ambientale con attuazione di interventi di disinfestazione e derattizzazione sul territorio dei Comuni dell' A.s.l. Avellino.

3 – DURATA DEL CONTRATTO, VARIAZIONI, PROROGA, REVISIONE DEL PREZZO.

3.1. DURATA

Il contratto ha durata di **anni tre** decorrenti dalla data di effettivo inizio del servizio.

Prima della scadenza è facoltà dell'ASL Avellino prorogare il contratto per un ulteriore anno ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto o alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltante. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 30 gg prima della scadenza del contratto.

3.2 PROROGA TECNICA

Ricorrendo le ipotesi di cui all'art. 120, co.11, Dlgs.36/2023 (Codice), il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato (c.d. proroga tecnica) per il tempo strettamente necessario (ivi compreso quello ulteriore che dipenda da ragioni oggettive connesse, ad esempio, all'alto numero dei concorrenti, alla complessità della procedura di gara, ai lavori della commissione di gara, ecc.) alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente: in tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

3.3. VARIAZIONI

Durante l'esecuzione dell'appalto e avvalendosi di quanto disposto dall'Articolo 120 del Codice, l'ASL Avellino potrà espressamente chiedere di variare le modalità di esecuzione e/o di erogazione del servizio aggiudicato. La ASL si riserva, comunque, la facoltà di apportare al servizio oggetto dell'appalto tutte le variazioni che riterrà opportune, ivi comprese quelle relative all'adeguamento a nuove disposizioni di legge, di regolamenti o direttamente emanate dagli enti competenti che dovessero intervenire durante la durata del contratto: qualora ricorra l'ipotesi indicata, l'appaltatore si impegna ad assicurare le medesime condizioni economiche e il mantenimento degli standard di qualità previsti dall'offerta prodotta in sede di gara.

Ai sensi dell'art. 120, comma 9, del Codice è consentita un aumento o una diminuzione delle prestazioni previste dall'appalto fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto alle



condizioni originariamente previste: in tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

L'appaltatore, accetta altresì, che la ASL – con propri provvedimenti necessitati da esigenze assistenziali o in cogenza di leggi o norme regolanti il SSR – sopprima, in corso di esecuzione del contratto, in tutto o in parte la fornitura interessata dall'appalto e che il contratto d'appalto s'intenderà automaticamente risolto qualora dovesse intervenire analogo affidamento da parte di SORESA SPA, senza che tale eventualità comporti alcuna reciproca pendenza di carattere giuridico ed economico fra le parti. Tale norma è da intendersi inderogabile, obbligatoria e l'operatore economico partecipante, con la sottoscrizione del presente disciplinare, la accetta senza alcuna riserva.

3.4. REVISIONE DEI PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto si verifichi una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al 5%, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'80% della variazione, in relazione alla prestazione principale. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi sarà utilizzato, ai sensi dell'Art.60, co.3, lett.2, del Codice, o diverso metodo di calcolo qualora, nel corso di vigenza del contratto, siano intervenute norme specifiche obbligatorie. In ogni caso la richiesta trasmessa al RUP, che ne valuterà i presupposti e la legittimità, deve essere adeguatamente motivata e dettagliata documentalmente.

3.5 CLAUSOLA SOCIALE

La ditta aggiudicataria assicurerà i servizi come sopra descritti con personale qualificato avvalendosi, in via prioritaria, del personale già impegnato, dall'attuale affidatario, per l'esecuzione del servizio (art. 57 del Codice Appalti – D.lgs. 36/2023).

Inoltre, al personale impiegato nell'appalto dovrà essere applicato un CCNL di settore di cui all'articolo 51 del D.lgs. n.81/2015.

Di seguito viene riportato elenco del personale attualmente impiegato nel servizio:

numero addetti	Ore procapite	Qualifica	Tipologia contrattuale
23	40	Disinfestatore/derattizzatore	IV Livello- CCNL servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi
1	40	Disinfestatore/derattizzatore	V Livello- CCNL servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi
1	40	Impiegata	IV Livello- CCNL servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi
1	40	Impiegata	V Livello- CCNL servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi

4 – IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo stimato complessivo dell'appalto è fissato in € 5.733.520,00= oltre IVA, così suddiviso:

- € 4.300.000,14 = per la fornitura del servizio per mesi 36

- € 1.433.380,00= per eventuale proroga del contratto di mesi 12

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio della ASL.

5 – SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA DI GARA

Sono ammessi alla presente procedura di gara, salvo i limiti di legge, gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, di cui all'articolo 65, co. 2 del Codice, in forma singola o associata e in possesso dei prescritti requisiti di cui ai successivi paragrafi. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 (ConSORZI non necessari) e 68 (Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici) del Codice. I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Alle aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete (retisti) di cui all'articolo 65, comma 2 lettera g) del Codice, si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

In tal caso è fatto obbligo:

- allegare all'offerta copia autentica del contratto di rete redatto in conformità alle norme vigenti con l'indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza di rete;
- produrre una dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- produrre una dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi.

In tal caso è fatto obbligo di allegare all'offerta copia autentica del contratto di rete redatto in conformità alle norme vigenti con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole. Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

In tal caso è fatto obbligo allegare all'offerta copia autentica del contratto di rete redatto in conformità alle norme vigenti, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete



Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, *l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI* e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai Raggruppamenti o consorzi ordinari non ancora costituiti all'atto della presentazione dell'offerta è fatto obbligo di produrre una dichiarazione, sottoscritta da ciascuna impresa raggruppata o costituente il consorzio, contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito, occorre allegare copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario.

Nel caso di consorzio ordinario già costituito, occorre allegare atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica con la indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

Ai soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo (articolo 65, comma 2, lettera h),

si applicano le disposizioni normative di cui al DLgs 23 luglio 1991 n. 240: nel caso di GEIE già costituiti, occorre allegare atto costitutivo e statuto del Gruppo Europeo di Interessi Economico in copia autentica con la indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

Possono essere esclusi dalla gara, previo contraddittorio, i raggruppamenti temporanei costituiti da due o più operatori economici che singolarmente hanno i requisiti per partecipare alla gara. Tale facoltà non opera nel caso in cui i raggruppamenti sono costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell'articolo 2359 (Società controllate e società collegate) del Codice Civile.

La ASL potrà procedere ad effettuare la segnalazione all'Autorità Garante affinché verifichi l'insussistenza di pratiche e/o intese volte a restringere, alterare o distorcere la concorrenza ed il mercato.

NB: Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui l'ASL Avellino accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale per effetto di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara (Art.95,co.1, lett.d):

☐ ☐ partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti)

☐ ☐ partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale

☐ ☐ partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;

☐ ☐ partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvederà ad informare gli operatori economici coinvolti i quali potranno, entro gg.7 dalla richiesta, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

6 - REQUISITI

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno indicare mediante la presentazione di dichiarazioni rilasciate nei modi di legge, il possesso dei requisiti di ammissibilità di ordine generale e di ordine speciale di seguito indicati.

6.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, co. 2, del Codice:

☐ **lett. b):** i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577;

☐ **lett. c):** i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;

i requisiti di ordine generale sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di **consorzi stabili** di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di ordine generale sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Si precisa che l'operatore economico deve indicare tutte le condanne, - anche non definitive, illeciti e inadempimenti sussistenti in capo sia alle persone fisiche che giuridiche, al fine di consentire alla Stazione Appaltante le autonome valutazioni ex art. 94 e ss. D.Lgs. n. 36/2023. Si precisa che le dichiarazioni dovranno essere rese anche se già precedentemente fornite in sede di altra procedura di gara bandita dall'ASL Avellino.

SELF CLEANING:

L'O.E. che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, co. 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'O.E. adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso.

Se dette misure **sono ritenute insufficienti e intempestive**, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'O.E., il quale potrà, eventualmente, essere sentito prima del provvedimento di esclusione. Non può avvalersi del self-cleaning l'O.E. escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

ALTRE CLAUSOLE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi gli O.E. che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.



6.2 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale anche accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

L'O.E. è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo.

6.2.1 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara, per la fascia di qualificazione G o superiore (art. 3 del D.M. industria 07/07/1997 n. 274);

Per l'O.E. di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli O.E. stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2.2. REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA (Art.100, co.1, lett.b)

a) Possesso di un fatturato globale pari o superiore all'importo annuo dell'appalto, maturato nel triennio precedente a quello di indizione della procedura.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;

- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n.

445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di un anno, il requisito di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

6.2.3. REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE (Art.100, co.1, lett.c)

a) Esecuzione negli ultimi tre anni (2021-2022-2023) di servizi nel settore oggetto dell'appalto presso Enti Pubblici di almeno uno rientrante nel SSN, per un importo pari almeno all'importo annuo a base d'asta;

b) Elenco dei principali servizi nel settore oggetto della gara effettuati nei confronti di Enti Pubblici, almeno uno rientrante nel SSN, riportante l'indicazione degli importi, delle date, e dei destinatari (sia pubblici che privati), nonché l'indirizzo di posta certificato.

N.B. La comprova del requisito è fornita mediante:

☐ ☐ certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

☐ ☐ contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;

☐ ☐ attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

☐ ☐ contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

La motivazione sottesa alla richiesta dei requisiti di cui alle lettere precedenti è correlata allo specifico interesse perseguito dalla ASL Avellino nella selezione del miglior contraente, tenuto conto della peculiare natura delle forniture da appaltare funzionali a garantire appropriatezza e sicurezza nelle prestazioni. Per tale motivazione, non verrà accettata documentazione alternativa rispetto a quanto richiesto. I requisiti richiesti sono proporzionati all'oggetto della gara e garantiscono il rispetto dei principi di libera concorrenza.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività che, comunque, non potrà essere inferiore ad un anno.

6.3 – INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI PER RTI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE E GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2,

lett. e): raggruppamenti temporanei di concorrenti;

lett. f): consorzi ordinari di concorrenti;

lett.g): le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete;

lett.h): i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE)

devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati (Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.):

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura, ai sensi del D.M. 274 /97, deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o GEIE e da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica;

Tutti i soggetti indicati devono essere iscritte alla fascia di classificazione: la mandataria alla fascia G) o superiore), le mandanti almeno la fascia F) o superiore) oppure essere iscritte a fasce inferiori, purché la somma dei singoli importi risulti almeno pari alla fascia F); l'impresa capogruppo mandataria deve possedere detto requisito in misura maggioritaria.

Requisiti di capacità economico finanziaria

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.2.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito dei servizi identici di cui al precedente punto 6.2.3 deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura, ai sensi del D.M. 274 /97, deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori, in modo tale che la somma delle fasce di classificazione posseduta da ciascuna risulti pari o superiore all'importo della fascia di classificazione richiesta;

Nel caso di Consorzi di cui all'art. 65 , comma 2. Lettera d) DLgs. 36/2023 , il requisito deve essere posseduto direttamente dal Consorzio o dalle singole imprese consorziate esecutrici. Quest'ultime devono comunque essere iscritte alla fascia F) oppure a fasce superiori , purché la somma dei singoli

W 

importi risulti almeno pari alla fascia F); l'impresa capogruppo mandataria deve possedere detto requisito in maggioranza;

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2,

- **lett. b):** i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577;
- **lett. c):** i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;

utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità dei consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) Consorzi Stabili, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7 - AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del D.Lgs. n. 36/2023, il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale e/o per migliorare la propria offerta. **Le fasce di classificazione non possono essere oggetto di avvalimento.**

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4, del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza (Decreto Legislativo 12 gennaio 2019, n. 14, e ss.mm.ii.), per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti di ordine generale e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di ordine speciale oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

La mancata produzione del contratto di avvalimento è sanabile mediante soccorso istruttorio solo a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 15 (quindici) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità Nazionale Anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice.

L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di 10 (dieci) giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8 - SUBAPPALTO - CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO

L'aggiudicatario esegue in proprio i servizi compresi nel contratto: fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d), la cessione del contratto è nulla.

In ragione dell'esigenza di garantire interesse pubblico perseguito dalla ASL Avellino, tenuto conto della peculiare natura del servizio da appaltare funzionali a garantire appropriatezza delle prestazioni erogate, l'affidatario deve eseguire direttamente le prestazioni oggetto dell'affidamento.

L'Operatore Economico indica all'atto di sottoscrizione dell'offerta, nell'apposita sezione del DGUE, le parti della fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 119 del Codice, in caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 119 del Codice, la Stazione Appaltante provvede al rilascio dell'autorizzazione al subappalto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Per la cessione dei crediti trova applicazione la Legge n.77/2020 di conversione del DL 34/2000, che ha introdotto il co.4 bis all'art.117 del medesimo decreto, in materia di cessione di crediti sanitari, in base al quale la cessione dei crediti commerciali certi, liquidi e esigibili vantati nei confronti degli Enti del SSN, si perfeziona soltanto a seguito della espressa accettazione da parte dell'Ente debitore. Nello specifico, l'Ente debitore può comunicare al cedente e al cessionario l'accettazione o il rifiuto della cessione del credito entro 45 gg. dalla data di notificazione, decorsi inutilmente i quali la cessione si intende rifiutata a tutti gli effetti.

9 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che: - il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara; - l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul

possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di cinque giorni: I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

9.1- RETTIFICA ERRORI MATERIALI

Fino al giorno fissato per la loro apertura e con le stesse modalità di presentazione della domanda di partecipazione, il concorrente può richiedere la rettifica (in modo che, comunque resti assicurato l'anonimato) **di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica** di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale, e che resti comunque assicurato l'anonimato.

10 - GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da apposita garanzia provvisoria, sotto forma di cauzione o di fideiussione, pari al 2%.

La cauzione è costituita **con bonifico o altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti all'ordinamento vigente**, mediante versamento alla ASL Avellino della somma corrispondente alla cauzione presso l'Istituto Tesoriere:

Banca Popolare di Bari – IBAN IT 03 U 05424 04297 000000000279 (*causale: procedura aperta per l'affidamento del servizio di bonifica ambientale con attuazione di interventi di disinfezione e derattizzazione sul territorio dei comuni dell'A.s.l. Avellino - deposito cauzionale provvisorio*)

Il concorrente dovrà allegare a Sistema una copia, in formato elettronico, del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso, accompagnata da dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante del concorrente o suo procuratore munito di opportuni poteri. Inoltre dovrà indicare le generalità e l'IBAN per la restituzione della cauzione;

La fideiussione può essere rilasciata:

- 1) da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;

- 2) da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del Dlgs. 1/9/1993, n. 385, che: svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del Dlgs. 24 febbraio 1998, n. 58; che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione della **cauzione provvisoria** mediante **fideiussione bancaria o assicurativa** questa dovrà:

☐ contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito;
☐ essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio; essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;

☐ avere validità per almeno 180 gg. dalla data di presentazione dell'offerta;
☐ prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;

☐ la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;

☐ l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
☐ essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione. In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

La fideiussione deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere verificabile telematicamente presso l'emittente.

Ai sensi dell'art. 106 , co.8, l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

☐ per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;

☐ per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

c. Riduzione del 20% in caso di possesso di certificazione UNI ISO45001 (sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro). Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b).

d. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 10 per cento, cumulabile con la riduzione di cui alle lettere a) e b), quando l'operatore economico presenti una fideiussione, emessa e firmata digitalmente.

In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

☐ per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;

☐ per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione; Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, co.8, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria può essere sanata con soccorso istruttorio solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

N.B. la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante non è sanabile ed è causa di esclusione.

11 - PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC N.621 del 20 dicembre 2022. La prova del pagamento va allegata nella documentazione amministrativa: qualora la ricevuta del pagamento non risulti allegata alla documentazione indicata, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante o che non dimostri di aver pagato il contributo entro i termini di scadenza per la presentazione dell'offerta, è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

12 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema SIAPS e, quindi, per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Saranno escluse tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quanto prescritto nel presente Disciplinare di gara.

Al fine dell'appropriata presentazione dell'offerta si raccomanda di prendere visione della citata guida "Procedura Aperta - Manuale per la partecipazione", consultabile all'interno dell'area riservata di ciascun operatore economico, nelle sezioni corrispondenti alle procedure di inserimento della documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, nonché la documentazione sottoscritta da enti terzi, ma ascrivibile all'operatore economico partecipante (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fideiussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi) dovranno essere sottoscritte con firma digitale, ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. n. 82/2005, fatto salvo quanto disposto dall'art. 38 del DPR n. 445/2000. Dette dichiarazioni dovranno essere rese dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore dotato di idonei poteri (*in tal caso va allegata a Sistema copia della procura dalla quale il procuratore sottoscrittore trae i relativi poteri di firma oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura*).

L'eventuale documentazione resa da soggetti diversi dal Concorrente (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fideiussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi), sprovvista di firma digitale, deve essere corredata da "Dichiarazione di conformità all'originale in proprio possesso" firmata digitalmente dal Concorrente

stesso: tale dichiarazione di conformità dovrà essere inserita all'interno della scheda "Busta Amministrativa".

Tutte le dichiarazioni e i documenti costituenti, nell'insieme, la "Documentazione Amministrativa", dovranno essere contenute in un'unica cartella compressa denominata "Documentazione Amministrativa" firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, ed essere collocata a Sistema SIAPS nei campi all'uopo predisposti nella scheda "Busta Amministrativa". Qualora necessario, è possibile aggiungere ulteriori documenti/cartelle compresse nella scheda "Busta Amministrativa" cliccando, volta per volta, sulla voce "Aggiungi allegato", compilando il campo "Descrizione" e inserendo il documento/cartella di che trattasi, firmato/a digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, nella colonna "Allegato". L'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere collocate a Sistema SIAPS nell'ambito della stessa scheda denominata "Prodotti". A valle dell'inserimento dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica, il Sistema SIAPS genererà due distinti file, in formato pdf, riepilogativi di quanto inserito in ciascuna busta/offerta.

Tali file dovranno essere firmati digitalmente dal Legale Rappresentante o da procuratore munito degli opportuni poteri di delega:

- ☐ ☐ dell'impresa singola;
- ☐ ☐ di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- ☐ ☐ dell'Impresa mandataria/capofila, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- ☐ ☐ del Consorzio, in caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 del Codice.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

☐ ☐ se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

☐ ☐ se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

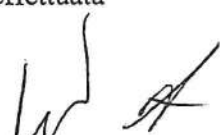
☐ ☐ se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Il Sistema garantisce che i suddetti file, nonché la documentazione e le dichiarazioni connesse, resteranno rigorosamente separati. Di essi ne sarà garantita la completa segretezza fino al momento dello sblocco che avverrà, rispettivamente, nella seduta pubblica per l'offerta tecnica e nella seduta pubblica per l'offerta economica.

L'offerta, a pena di esclusione, deve essere inviata attraverso il Sistema entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:30 del giorno xx/xx/2024

N.B. Ad avvenuta scadenza del termine per la presentazione delle offerte, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostituiva o aggiuntiva a quella precedente; le offerte tardive sono escluse.

È ammessa offerta successiva, a sostituzione della precedente, purché presentata entro il termine di scadenza. Per procedere con la trasmissione della nuova offerta, in sostituzione di quella già inviata, occorre procedere cliccando la voce "modifica documento", seguendo la procedura indicata nella suddetta guida al paragrafo "Modifica di un'offerta inviata". Tale operazione dovrà essere effettuata



dal medesimo utente (account) che ha predisposto/inviato l'offerta originaria. La presentazione di due o più offerte, pervenute da parte di più utenti registrati al Sistema per conto della medesima azienda, sarà considerata "offerta plurima" e pertanto, al fine della partecipazione alla gara, sarà ritenuta valida l'ultima in ordine temporale di presentazione. Si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 32, comma 4, primo periodo, e all'art. 48, comma 7, del Codice.

È, inoltre, possibile, purché entro il termine di scadenza e qualora l'operatore economico lo reputi opportuno, ritirare l'offerta caricata a Sistema, procedendo come riportato all'interno della guida "Procedura aperta – Manuale per la partecipazione", nella sezione "Ritiro di un'offerta INVIATA", disponibile sul sito <http://www.soresa.it>.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoreponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto alle condizioni generali di utilizzo di SIAPS.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Nota.

Al fine di garantire il buon esito della presentazione dell'offerta a Sistema, si consiglia di intraprendere le operazioni connesse a tale attività, con un anticipo di alcune giorni e concluderle prima rispetto al termine previsto di presentazione di cui sopra. Eventuali malfunzionamenti del Sistema, che impediscano il corretto caricamento dei dati nel termine previsto, dovranno essere tempestivamente segnalati telefonicamente al numero 081-2128174 (rif. "Assistenza SIAPS").

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice, l'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta: nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti di confermare la validità dell'offerta per ulteriori 180 giorni. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13 -DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La "Documentazione Amministrativa" come di seguito specificata, dovrà essere contenuta in un'unica cartella compressa firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega e dovrà essere collocata a Sistema nel campo "Documentazione

Amministrativa" predisposto nella sezione denominata "Busta Amministrativa" e dovrà contenere la domanda di partecipazione comprensiva delle dichiarazioni integrative nonché la documentazione a corredo in relazione alle diverse forme di partecipazione. Si specifica che la Documentazione Amministrativa (BUSTA A) deve essere prodotta con assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo per un importo unico pari a € 16,00.

Il bollo è dovuto da:

- ☐ operatori singoli;
- ☐ in caso di RTI/ATS/Consorzi ordinari costituiti o costituendi e Aggregazioni di Rete, dalla mandataria/Capogruppo/Organo comune;
- ☐ in caso di Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, dal Consorzio.

La Documentazione Amministrativa deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Economica.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- ✓ comporta le conseguenze, responsabilità e sanzioni civili e penali di cui agli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000;

☐ costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente gara;

☐ comporta la segnalazione all'ANAC ai fini dell'avvio del relativo procedimento finalizzato all'iscrizione nel casellario informatico ed alla conseguente sospensione dell'Impresa dalla partecipazione alle gare;

☐ comporta altresì la segnalazione all'Autorità Giudiziaria territorialmente competente.

13.1. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui *all'Allegato 1* al presente disciplinare. Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è compilata e sottoscritta:

1. nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
2. nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio medesimo;
3. nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale copia per immagine (scansione di documento cartaceo) della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

13.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (Allegato 2)

Il concorrente compila il DGUE e all.to al DGUE, messo a disposizione sul Sistema SIAPS.

a) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO: AVVALIMENTO

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della **sezione C**.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento. Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega sul SISTEMA SIAPS:

☐ ☐ DGUE, redatto compilando il modello presente sul SISTEMA SIAPS, firmato dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

☐ ☐ dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 104 comma 4, lett.c del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

☐ ☐ *nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, l'ausiliaria dovrà allegare dichiarazione sostitutiva con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata.*

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti della C.D. "black list": dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1, comma 3, del d.m. 14.12.2010 con allegata copia conforme (copia per immagine, es: scansione di documento cartaceo, resa conforme con dichiarazione firmata digitalmente) dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

b) Documento di gara unico europeo: SUBAPPALTO

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della **sezione D**

13.3. IN CASO DI AVVALIMENTO:

Originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

13.4. DOCUMENTO ATTESTANTE LA GARANZIA PROVVISORIA, tenuto conto di quanto riportato dal presente disciplinare (art.10).

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art.106, comma 8, del Codice: l'originale informatico o copia conforme (copia per immagine, es: scansione di documento cartaceo, resa conforme con dichiarazione firmata digitalmente) delle certificazioni che giustificano la riduzione dell'importo della cauzione;

13.5. ATTESTAZIONE DI AVVENUTO PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DOVUTO ALL'ANAC.

Si precisa che: nel caso di ATI il versamento è unico e deve essere effettuato dall'impresa capogruppo; la mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta. In caso di mancata sanatoria, la ASL procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

13.6. ATTESTAZIONE DI AVVENUTO PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO, PARI AD € 16,00 (euro sedici/00), relativa alla domanda di partecipazione.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 può essere effettuato, alternativamente, tramite F24 o bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

13.7. IN CASO DI AMMISSIONE AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL Dlgs. n. 14/2019.

a) Dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 indicante gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiarazione (in caso di RTI) che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

b) Una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

13.8. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:

- a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti:

se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;



- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti

: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del

raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

➤ in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

➤ in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

14 – OFFERTA TECNICA - CONTENUTO

L'Offerta Tecnica dovrà essere caricata nel Sistema SIAPS rispettando i campi all'uopo predisposti nella specifica scheda. A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida *"Procedura Aperta – Manuale per la Partecipazione"*, nella sezione *"Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica"*.

L'Operatore economico deve allegare sul Sistema SIAPS i sotto elencati documenti, redatti in lingua italiana, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine:

☐ ☐ **Una relazione tecnica (Progetto Tecnico) dei servizi offerti contenente**

la proposta tecnico organizzativa delle prestazioni e sviluppata con specifico riferimento ai Criteri di valutazione indicati nel Capitolato Speciale d'appalto. La Relazione deve essere armonica e coerente con quanto richiesto dal CSA ed essere articolata in modo tale che ogni punto sia completo, senza richiami contenuti nella documentazione presentata.

☐ ☐ **Eventuale documentazione** a supporto di quanto riportato nel Progetto Tecnico.

✓ **Elenco dei documenti/fascicoli prodotti**

(relazione tecnica, schede tecniche, materiale informativo, altro) con la indicazione del numero delle pagine per ciascun fascicolo.

☐ ☐ **Dichiarazione**, se del caso, motivata e comprovata in merito alle informazioni contenute nell'offerta (con riferimenti a marchi, brevetti, know-how) che costituiscono segreti tecnici e commerciali, pertanto ritenute coperte da riservatezza ai sensi dell'art. 53 del DLgs 50/2016. Si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono

essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere fornito un principio di prova da parte dell'offerente. Non sono pertanto ammissibili generiche e non circostanziate indicazioni circa la presenza di ragioni di riservatezza. La Stazione Appaltante si riserva, comunque, di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza presentata con il diritto di accesso dei soggetti interessati e si riserva di imporre ai concorrenti condizioni intese a proteggere il carattere di riservatezza delle informazioni rese disponibili

Tutta la documentazione contenuta nell'Offerta Tecnica deve essere firmata digitalmente da parte del titolare o Legale Rappresentante dell'Operatore Economico ovvero da persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Documentazione Amministrativa.

La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dall'Operatore Economico, tale da non consentire la valutazione dei prodotti offerti da parte della Commissione giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione delle dichiarazioni di cui all'articolo 13.10. L'Offerta Tecnica deve essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Economica.

La documentazione di cui sopra dovrà essere contenuta in una o più cartelle compresse, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega e caricata sul Sistema SIAPS nel campo "Documentazione Tecnica" all'uopo predisposto nella Scheda "Prodotti".

Nota Bene.

A valle dell'inserimento/compilazione della documentazione relativa all'Offerta Tecnica di cui sopra, il Sistema genererà un file pdf riepilogativo di quanto presentato, denominato: "Busta tecnica". Tale file dovrà essere firmato digitalmente.

15 - OFFERTA ECONOMICA - CONTENUTO

L'Offerta Economica, come di seguito specificata, dovrà essere caricata nel Sistema SIAPS rispettando i campi all'uopo predisposti nella specifica scheda, inserendo il **"Modello di Offerta economica"**- Allegato 3 al presente disciplinare all'interno dell'apposito campo predisposto nella scheda "Prodotti".

A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida "Procedura Aperta - Manuale per la Partecipazione", nella sezione "Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica".

Per la presentazione dell'offerta economica, l'Operatore Economico dovrà:

- indicare al Sistema SIAPS il valore annuo offerto, nell'apposito campo, così come risultante dalla compilazione dell'Allegato 3 - modello di offerta economica;
- allegare, nell'apposito campo relativo all'offerta economica nel Sistema SIAPS, l'offerta economica come da Allegato 3 - modello di offerta economica.

In particolare indicare:

- ✓ valore della tariffa unitaria per intervento di disinfestazione;
- ✓ valore della tariffa unitaria per intervento di derattizzazione;
- ✓ Valore annuo offerto; al netto d'IVA e/o di altre imposte e contributi di legge;
- la stima dei propri oneri aziendali concernente l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro da inserire nel campo "Costi sicurezza aziendali" del Modello. Detti costi relativi alla sicurezza, connessi con l'attività d'impresa, dovranno risultare congrui all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto da eseguire e non soggetti a ribasso, come previsto dal D.lgs 81/2008. Il valore deve essere espresso in euro, IVA esclusa;
- la stima dei costi della manodopera, "costi della manodopera" del modello offerta economica. Devono essere illustrate le modalità con le quali è stato calcolato il costo della manodopera, e i contratti di lavoro di riferimento. In caso di costo medio orario inferiore alle tabelle di riferimento

come determinate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, devono essere fornite opportune giustificazioni.

Si precisa che:

☐☐ gli importi offerti devono essere espressi con un numero massimo di 2 (due) cifre decimali;
☐☐ gli importi offerti devono essere indicati sia in cifre sia in lettere: in caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il valore più conveniente per la ASL. In caso di discordanza fra i valori offerti indicati a Sistema SIAPS e quelli indicati sull'Allegato 3 – "Modello di Offerta Economica", sarà ritenuto valido il valore più conveniente per la ASL. Gli importi offerti devono intendersi comprensivi di ogni onere accessorio con la sola esclusione dell'IVA.

Gli allegati e l'offerta economica, a pena di esclusione, sono sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione delle dichiarazioni di cui all'articolo 12.

Sono inammissibili le offerte economiche che siano pari o superiori all'importo a base di gara.

Con la presentazione dell'offerta, in caso di aggiudicazione, il concorrente si obbliga irrevocabilmente nei confronti del committente ad eseguire la fornitura in conformità a quanto indicato nell'Offerta tecnica e nell'Offerta economica. Gli oneri fiscali sono in conformità alle leggi vigenti.

Gli importi annui dell'appalto di cui ai precedenti punti si intendono comprensivi e compensativi:

- di tutti gli oneri, obblighi e spese e remunerazione per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale;
- di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle assicurazioni sociali per il personale dipendente impiegato e all'assicurazione obbligatoria a copertura di ogni danno arrecato a persone o cose per effetto della fornitura effettuata;
- delle spese generali sostenute dal concorrente;
- dell'utile d'impresa nonché di tutti gli altri costi anche non dettagliatamente specificati o illustrati nel presente Disciplinare.

La Stazione appaltante si riserva la possibilità di aggiudicare o meno l'appalto in presenza di una sola offerta, purché valida.

L'offerta è vincolante per il periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. La Stazione Appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

Resta a carico dell'Aggiudicatario ogni imposta e tassa relativa all'appalto, esistente al momento dell'offerta e sopravvenuta in seguito, con l'esclusione dell'IVA che verrà corrisposta nei termini di legge. Le imprese offerenti rimarranno giuridicamente vincolate sin dalla presentazione dell'offerta, mentre la Stazione Appaltante non assumerà alcun obbligo se non quando sarà sottoscritto il Contratto. La Stazione Appaltante non è tenuta a rimborsare alcun onere o spesa sostenute dal concorrente per la preparazione e la presentazione della offerta medesima, anche nel caso di successiva adozione di provvedimenti in autotutela, che comportino la mancata aggiudicazione della presente gara e/o la mancata stipula del Contratto.

Nota Bene.

A valle dell'inserimento/compilazione dell'Offerta Economica, il Sistema genererà un file pdf riepilogativo di quanto presentato, denominato: "Busta_Eco.pdf". Tale file dovrà essere firmato digitalmente, a pena di esclusione.

16 - NOMINA DELLA COMMISSIONE

Il Seggio di Gara (deputato alla verifica della documentazione amministrativa) e la Commissione Tecnica, deputata alla valutazione tecnica delle offerte pervenute, sono nominati dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte: la durata presunta dei lavori del Seggio di gara e della Commissione tecnica è di **quattro mesi**, a condizione che non sia necessario attivare il soccorso istruttorio o che non insorgano ulteriori problematiche connesse anche al numero dei concorrenti.

La Stazione Appaltante pubblica sul sito www.aslavellino.it alla pagina Gare e Appalti-gare Provveditorato, la composizione della Commissione Tecnica e i curricula dei componenti, La Commissione Tecnica è responsabile della valutazione delle Offerte Tecniche ed Economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP in caso di verifica dell'anomalia dell'offerta.

17 - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

La procedura di gara verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art.108 co. 1 del Codice, con le modalità e i criteri stabiliti nel Capitolato Speciale d'Appalto.

18 - OPERAZIONI DI GARA

Le operazioni di gara si svolgeranno nel modo che segue:

18.1 - VALUTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte, il Seggio di Gara deputato alla verifica della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti, si riunirà in seduta pubblica virtuale.

La seduta pubblica sarà effettuata esclusivamente attraverso il SIAPS e ad essa potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SIAPS. A tale fine si invitano gli operatori economici a prendere visione del Manuale "Sistema Informativo Appalti pubblici Sanità (Siaps)-Sedute Virtuali Manuale per gli operatori economici" consultabile al link https://www.soresa.it/imprese/Documents/OE_Manuale_SedutaVirtuale_Partecipazione.pdf

La seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, comunicati per il tramite del Sistema.

Nel corso di detta seduta il Seggio di Gara procederà:

1. alla verifica della ricezione delle offerte inviate per il tramite del *Sistema* entro la scadenza fissata;
2. allo sblocco delle offerte e alla constatazione della documentazione amministrativa allegata da ciascun concorrente.

In successiva/e seduta/e riservata/e, il Seggio di Gara deputato alle verifiche di carattere amministrativo, procederà all'esame della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti ed in particolare:

- a. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b. attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio e alla richiesta di chiarimenti;
- c. redigere apposito/i verbale/i (pubblicato/i sulla piattaforma a cura del RUP) relativo/i alle attività svolte, con le ammissioni e le esclusioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 90, c. 1, lett.d) del Codice.

18.2 - VALUTAZIONE DELL' OFFERTA TECNICA E ECONOMICA

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la Commissione Tecnica, in seduta pubblica virtuale, comunicata ai concorrenti per il tramite del Sistema, procederà allo sblocco delle "Buste tecniche" collocate a Sistema e alla constatazione della documentazione inerente l'offerta tecnica ivi contenuta, presentata da ciascun concorrente.

In una o più sedute riservate la Commissione Tecnica procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi.

Successivamente, in seduta pubblica virtuale, comunicata ai concorrenti per il tramite del Sistema, con almeno due giorni di anticipo, la Commissione Tecnica procederà allo sblocco delle "Buste economiche" collocate a Sistema. Successivamente si proseguirà ad assegnare i punteggi relativi all'offerta economica per ciascun componente.

Le attribuzioni dei punteggi, sia per l'offerta tecnica che per quella economica, avverrà secondo quanto previsto dall'art.15 del CSA (**CRITERI DI VALUTAZIONE E RELATIVI PARAMETRI**).

12

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica virtuale, procederà a redigere la graduatoria finale.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia così come individuata nel successivo articolo del presente disciplinare ovvero in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che provvederà ai sensi dell'Art.110,co.2, Dlgs.36/2023.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP, i motivi di esclusione da disporre per:

☐ mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nell'Offerta Tecnica;

☐ presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative;

☐ presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art.70 , comma 4, del Codice.

In caso di esclusione del concorrente per le motivazioni sopra indicate, la Commissione provvederà a ricalcolare i punteggi già attribuiti alle singole offerte senza modificare i giudizi già espressi.

N.B. si precisa che le richieste di accesso agli atti potranno essere inviate esclusivamente tramite sistema SIAPS secondo le modalità espresse nel manuale "procedura aperta – manuale per la partecipazione" nella sezione "invio di una richiesta di accesso agli atti". Non saranno prese in considerazione richieste mediante modalità difformi da quanto su descritto.

19 – VERIFICA ANOMALIA DELLE OFFERTE

Ai sensi dell'art. 110, comma 1, del Codice, sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Possono essere altresì considerate anormalmente basse le offerte che, in base a elementi specifici, presentino caratteri tali da far dubitare dell'attendibilità e della serietà delle stesse nonché dell'effettiva possibilità del concorrente di eseguire correttamente il contratto alle condizioni proposte.

In tali casi il RUP, unitamente alla Commissione Tecnica, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e la realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta e qualora la stessa risulti anomala si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta non ritenuta anomala. E' facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione per iscritto delle spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti: a tal fine assegna un termine non inferiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

20 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO, STIPULA DEL CONTRATTO, SPESE .

All'esito delle risultanze dei lavori della Commissione di gara (eventualmente compresi anche della verifica dell'anomalia dell'offerta) la verifica dei requisiti generali e speciali avverrà sull'offerente cui la Stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto. Tale verifica avverrà anche attraverso l'utilizzo del FVOE.

Nel caso in cui tali documenti non siano disponibili nel FVOE dovranno essere trasmessi dall'operatore economico attraverso la piattaforma SIAPS.

L'aggiudicazione acquista efficacia all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare: in caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato **non prima di 35 giorni** dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

Prima della stipulazione del contratto, da farsi entro il termine di 60 gg dall'aggiudicazione, l'aggiudicatario:

- deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice;
- deve presentare le polizze richiamate all'art.7 del CSA ;
- eventuale/i contratto/i di subappalto;
- atto costitutivo del consorzio, dell'ATI/RTI in caso di costituzione non già avvenuta, qualora l'Operatore Economico abbia concorso in tali composizioni;
- gli estremi dei conti correnti dedicati alla commessa , ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale dei soggetti delegati ad operare su di essi;

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario tale circostanza può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrattante, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata firmata digitalmente dalle parti contraenti: l'aggiudicatario è tenuto a versare, al momento della stipula del contratto, l'imposta di bollo una tantum nella misura determinata secondo gli scaglioni riportati nel Dlgs.36/2023 (Tabella A, Allegato 1.4).

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

21 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.



Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

22 -DEROGA ALL'ECCEZIONE DI INADEMPIMENTO

Atteso che le prestazioni previste dal CSA e suoi allegati integrano gli estremi del pubblico servizio, l'appaltatore rinuncia espressamente al diritto di cui all'art. 1460 c.c. obbligandosi ad adempiere alle prestazioni contrattuali anche in caso di mancata, tempestiva controprestazione (pagamento).

23 -PENALITA', RISOLUZIONE E RECESSO

Si rimanda agli artt. 8 e 13 del CSA.

24 - CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle prestazioni oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza,

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

25- ACCESSO AGLI ATTI

Qualora il partecipante alla gara eserciti la facoltà di "Accesso agli atti" la richiesta dovrà essere inoltrata in modalità telematica tramite Sistema, mediante l'apposito comando "*Richiesta accesso agli atti*" del bando di gara: pertanto si consiglia di seguire le indicazioni al riguardo riportate nella guida "*Procedura aperta - Manuale per la Partecipazione*" nella sezione "*Invio di una Richiesta di Accesso agli Atti*" disponibile sul sito "<http://www.soresa.it>" nell'area personale degli utenti registrati a Sistema.

26 -OBBLIGO DI RISERVATEZZA

L'appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'appalto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione dell'appalto.

L'appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'ASL AV ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto fermo restando che l'appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'ASL AV.

L'appaltatore potrà citare i contenuti essenziali del contratto di appalto nei casi in cui ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'appaltatore medesimo a gare e appalti.

L'appaltatore si impegna, altresì, a rispettare quant'altro previsto dal Regolamento UE n. 2016/679

27 - LINGUA E MODALITA' DI COMUNICAZIONE

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

28 - PAGAMENTI

Si rimanda all'art. 11 del CSA.

29- RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare, si fa riferimento, per quanto applicabili, alle norme del Codice Civile, al D. Lgs. 36/2023, al Dlgs.50/2016 (per la parte ancora vigente), al Capitolato Generale per la Fornitura di Beni, Servizi e Lavori dell'ASL Avellino, al CSA ed alla restante normativa statale e regionale in materia di appalti di forniture e servizi.

30- DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

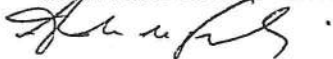
Tutte le controversie che possano insorgere in dipendenza dell'appalto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro competente per l'Amministrazione Contraente, rimanendo esclusa la competenza arbitrale di cui all'art. 213 del Codice.

Per le forniture superiori al milione di euro trova applicazione la disciplina di cui all'art. 215 del Codice relativamente al Collegio tecnico consultivo formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti.

Il Collegio è costituito da n. 3 membri.

Il R.U.P.

Dott. Andrea de Franchis



il Direttore F.F. UOC Provveditorato

Avv. Raffaele Petrosino



All.to 1- "Istanza di partecipazione"

(da presentare in bollo nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72)¹

*All'Azienda Sanitaria Locale di Avellino
Via degli Imbimbo 10/12
83100 - AVELLINO*

OGGETTO: ISTANZA di partecipazione alla gara mediante *procedura aperta per l'affidamento del servizio di bonifica ambientale con attuazione di interventi di disinfestazione e derattizzazione sul territorio dei comuni dell' ASL Avellino*

Denominazione Operatore economico	
Tipologia societaria	
Partita IVA/Codice fiscale	
Forma di partecipazione alla procedura	

Il/La sottoscritto/a ²nella sua qualifica di:

- ☐ Legale Rappresentante
- ☐ Istitutore
- ☐ Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma disgiunta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*)
- ☐ Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma congiunta della ditta che rappresenta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*)

consapevole ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, delle responsabilità penali cui può andare incontro nel caso di dichiarazioni mendaci nonché, delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 36/2023 e alla normativa vigente in materia.

¹ L'imposta di bollo è assolta secondo le indicazioni fornite dall'Agenzia delle Entrate nella Circolare n. 22/E con riferimento alle note e agli altri documenti richiamati dall'articolo 13, punto 1, della Tariffa, Parte I, allegata al DPR 26 ottobre 1972, n. 642, nonché agli altri atti e documenti, diversi da quelli sopra citati, che precedono il momento della stipula del contratto.

² Le dichiarazioni devono essere rese dal titolare /rappresentante legale/istitutore

- dell'Operatore singolo,
- dei consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice.
- dei consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice,
- della Mandataria /Capofila nel caso di RTI o Consorzi Ordinari costituiti
- di tutte le imprese raggruppate in un RTI nel caso di RTI ancora da costituire
- di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara nel caso di un Consorzio Ordinario ancora da costituire
- dell'impresa retista che riveste la funzione di organo comune nel caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e con/senza soggettività giuridica;
- delle imprese retiste che partecipano alla gara nel caso di Rete dotata di organo comune privo di rappresentanza o se la Rete è sprovvista di organo comune o se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria.
- del Gruppo Europeo Interesse Economico

All.to 1- "Istanza di partecipazione"

Chiede di partecipare in qualità di:

- ☐ Operatore singolo
- ☐ Consorzio stabile
- ☐ Consorzio tra società cooperative
- ☐ Consorzio tra imprese artigiane
- ☐ Consorzio ordinario costituito
- ☐ Consorzio ordinario costituendo
- ☐ Rete dotata di organo comune
- ☐ Rete sprovvista di organo comune o con organo comune privo di rappresentanza
- ☐ GEIE
- ☐ altro (indicare altre, eventuali forme di partecipazione previste dalla normativa speciale di settore)
- ☐ raggruppamento temporaneo (indicare se costituito o costituendo) formato da:
(indicare i ruoli ricoperti)

alla "procedura aperta per l'affidamento del servizio di bonifica ambientale con attuazione di interventi di disinfezione e derattizzazione sul territorio dei comuni dell' ASL Avellino"

(Compilare soltanto i campi di interesse)

1. Dichiarazioni in caso di partecipazione in forma associata o in più forme diverse

(Per tutti i consorzi, i raggruppamenti temporanei e i GEIE, già costituiti e costituendi)

- **DICHIARA** che le seguenti parti/percentuali del servizio/fornitura saranno eseguite dagli operatori economici di seguito indicati:

In caso di raggruppamenti art. 65 comma 2 lett. e) del Codice e consorzi ordinari

servizio/fornitura	Parte /percentuale	Operatore esecutore

In caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice

- **DICHIARA** che il Consorzio concorre con le seguenti Consorziare esecutrici. (Tale indicazione deve essere resa anche nel caso in cui il consorzio indichi come consorziata esecutrice un altro consorzio. In tal caso, detto consorzio dovrà a sua volta indicare le consorziate esecutrici, specificando, nella tabella, che si tratta di consorziate appartenenti al consorzio esecutore.)

Denominazione/Ragione Sociale	C.F.	Sede

All.to 1- “Istanza di partecipazione”

(Solo per i Consorzi Stabili)

- **DICHIARA** che il Consorzio, al fine di soddisfare i requisiti di partecipazione prescritti dal Bando di gara ricorre ai requisiti delle consorziate non esecutrici così come di seguito indicato (*compilare solo se di interesse*):

Denominazione/Ragione Sociale	C.F.	Requisito e relativa misura

(Ciascuna consorziata, esecutrice e non, deve presentare una propria domanda di partecipazione)

- **DICHIARA** di non partecipare in forma singola/associata e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;
- **DICHIARA** di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio);

o, in alternativa,

- **DICHIARA** di partecipare in più di una forma, <indicare quali> e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- **DICHIARA** di non partecipare a più di un consorzio stabile.

(Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di cui all'articolo 65, comma 2 lett. f) del d.lgs. 36/2023 o GEIE non ancora costituiti)

Dichiarazioni da rendere da parte di ciascun componente del RTI/Consorzio ordinario:

- **DICHIARA** che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a
- **SI IMPEGNA**, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate

(Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica)

- **DICHIARA:**

- di concorrere per le seguenti imprese:

All.to 1- "Istanza di partecipazione"

-
- **DICHIARA** che le seguenti parti/percentuali del servizio/fornitura saranno eseguite dagli operatori economici di seguito indicati:

servizio/fornitura	Parte /percentuale	Operatore esecutore

- *(dichiarazione da rendere solo dall'organo comune):* che l'aggregazione di imprese di rete è iscritta al Registro delle Imprese di al n..... partita I.V.A. n..... oppure è iscritta al Registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di..... al n.

(Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo)

- *(in caso di Rete costituenda):*
- **DICHIARA:** *(dichiarazione da rendere da parte di ciascun operatore che compone la rete)*
- che in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei

2. Dichiarazioni in caso di avvalimento (da ripetere per ciascuna impresa ausiliaria)

- **DICHIARA** di avvalersi dell'impresaal fine di dimostrare il possesso dei requisiti indicati nella sezione del DGUE relativa all'avvalimento e allega il contratto di avvalimento.
- **DICHIARA** di avvalersi dell'impresaal fine di migliorare l'offerta e presenta il contratto di avvalimento nella documentazione amministrativa. [N.B.: i requisiti oggetto di avvalimento dovranno essere indicati esclusivamente nel contratto di avvalimento]

3. Dichiarazioni in caso di adozione di misure di self-cleaning:

- **INSERISCE** nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della presente domanda e indica nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE;

- **IN ALTERNATIVA**, dichiara che è stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning per i seguenti motivi e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione.

4. Dichiarazioni in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale

- **DICHIARA** che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il da
- **DICHIARA** che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il da
- **(solo in caso di raggruppamento)**
DICHIARA che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019
- **ALLEGA** la relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto

5. Dichiarazioni in caso di sottoposizione a sequestro/confisca

(In caso di Sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del codice)

- **DICHIARA** che è stato emesso il provvedimento.....(indicare il tipo di provvedimento ... Sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario) in datada parte di

6. In caso di servizi o forniture rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'art. 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190: Dichiarazioni in caso di servizi/forniture di cui ai settori sensibili ex art 1, comma 53 della l. 190/2012

- ☐ **DICHIARA** di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List) della Prefettura di
- ☐ **DICHIARA** di aver presentato la domanda di iscrizione o di rinnovo nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List) della Prefettura di
- ☐ **DICHIARA** di non essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List) in quanto l'esecuzione del servizio/fornitura di cui ai settori sensibili è demandata ad altro soggetto in possesso del requisito [indicare il soggetto].

7. Ulteriori dichiarazioni

DICHIARA, altresì:

All.to 1- "Istanza di partecipazione"

- di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata, avendo tenuto conto, per la relativa formulazione:
- delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza derivanti dal CCNL applicato.
- di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta.
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile sul sito www.aslavellino.it e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.
- **SI IMPEGNA** a non attuare nella presente gara intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile.
- **DICHIARA (solo in caso di rischi interferenti indicati negli atti di gara)** di aver preso visione del documento – DUVRI - redatto dalla stazione appaltante relativamente alle ipotesi dei rischi interferenti con relative misure da adottare per eliminare o ridurre i rischi stessi e la stima degli eventuali costi della sicurezza relativi ai rischi interferenti

(Solo se previsto il sopralluogo obbligatorio)

- **DICHIARA** di aver preso visione dei luoghi come da attestato rilasciato da in datae allegato alla documentazione amministrativa
- **DICHIARA** di beneficiare della seguente riduzione della garanzia a corredo dell'offerta ai sensi dell'articolo 106, comma 8, *(compilare solo se di interesse) e inserisce le relative certificazioni nel FVOE.*
- ☐ 30% per il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000;
- ☐ 50%in quanto qualificabile come micro, piccola o media impresa oppure facente parte di un raggruppamento di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese,³
- ☐ 10% per aver presentato una fideiussione, emessa e firmata digitalmente, che sia gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 106, comma 3, del codice;
- ☐ 10% per il possesso dell'attestazione modello organizzativo ex Dlgs.231/2001 e smi (All.to II.13 Codice);
- ☐ 10% per il possesso della certificazione UNI EN ISO 140001 Sistemi di gestione ambientale- (All.to II.13 Codice)

Norma	Certificazione/marchio posseduti

³ Si ricorda che questa riduzione non è cumulabile con quella di cui al punto precedente. Pertanto chi beneficia di questa riduzione non può indicare anche la precedente.

All.to 1- "Istanza di partecipazione"

- **DICHIARA** che la cauzione è stata costituita nella forma di(indicare se cauzione o fideiussione).
- (eventuale, solo nel caso in cui la garanzia sia rilasciata nella forma di fideiussione) indica il seguente sito internet..... o la seguente PEC del garante....., al fine di consentire la verifica di veridicità e autenticità della garanzia da parte della stazione appaltante.
- (eventuale, solo nel caso in cui la garanzia sia rilasciata tramite bonifico) che, in caso di restituzione della garanzia provvisoria costituita tramite bonifico, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario IBAN n. intestato a, presso
- **DICHIARA** di aver provveduto al pagamento del contributo dovuto in favore dell'Autorità ai sensi dell'articolo 1, comma 65 della legge 23 dicembre 2005, n. 266, allegandone copia alla documentazione amministrativa;
- **DICHIARA di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la propria offerta per il periodo previsto nel bando di gara.**
- **ALLEGA** la ricevuta di pagamento elettronico dell'imposta di bollo o del bonifico bancario o, in alternativa, indica il seguente numero seriale della marca da bollo, producendo copia del contrassegno in formato.pdf. Assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.
- **DICHIARA** di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, i chiarimenti (quesiti/risposte) resi disponibili mediante la piattaforma.

SI IMPEGNA ad adempiere, in caso di aggiudicazione, agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136."

8. Autorizzazioni e ulteriori dichiarazioni ai fini dell'accesso, delle comunicazioni e del trattamento dei dati

- **DICHIARA** di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento.
- **DICHIARA** di essere consapevole che, nei casi di cui all'articolo 36, commi 1 e 2, del Codice, l'offerta presentata sarà resa disponibile mediante accesso diretto alla piattaforma.
- **AUTORIZZA** la Stazione Appaltante ad assicurare l'accesso alla documentazione presentata per la partecipazione alla gara, su richiesta di altri concorrenti.
- **AUTORIZZA** la Stazione Appaltante a trasmettere ogni comunicazione ai sensi dell'articolo 29 del Codice dei Contratti tramite le piattaforme dell'ecosistema nazionale di cui all'articolo 22 del predetto Codice e, per quanto non previsto dalle predette piattaforme, mediante l'utilizzo del domicilio digitale.
- **DICHIARA** che il proprio domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05 è il seguente:

[per gli operatori economici transfrontalieri] **INDICA** il seguente domicilio fiscale e l'indirizzo di servizio elettronicodi recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS e, per le comunicazioni che avvengono a Sistema così come precisato dal Disciplinare, elegge domicilio nell'apposita area del Sistema ad esso riservata.

(in alternativa, nel caso in cui l'operatore economico non sia presente nei predetti indici): **DICHIARA** di non essere presente negli indici di cui agli , e, pertanto, così come previsto dal Disciplinare, elegge domicilio

All.to 1- "Istanza di partecipazione"

digitale per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura nell'apposita area del Sistema ad esso riservata.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

DGUE

BANDO DI GARA – PROCEDURA APERTA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BONIFICA AMBIENTALE CON ATTUAZIONE DI INTERVENTI DI DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE SUL TERRITORIO DEI COMUNI DELL' A.S.L. AVELLINO

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Identità del committente ⁽¹⁾	Risposta:
Nome: Codice fiscale	AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO 02600160648
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽²⁾ :	SERVIZIO DI BONIFICA AMBIENTALE CON ATTUAZIONE DI INTERVENTI DI DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽³⁾ :	[]
CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[] [] []

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: Informazioni sull'operatore economico

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]

⁽¹⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

⁽²⁾ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

⁽³⁾ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Persone di contatto ⁽⁴⁾ : Telefono: PEC o e-mail:	[.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁵⁾ ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁶⁾ : l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁷⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 61 del Codice) In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽⁸⁾ :	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....] d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

⁽⁴⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁵⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁶⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁷⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

⁽⁸⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

<p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti? In caso di risposta negativa alla lettera d): Inserire inoltre tutte le informazioni a parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso <i>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</i></p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 100 del Codice (settori ordinari)? ovvero, è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 168 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi ufficiali o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 100 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 168 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	

Forma della partecipazione:	Risposta:
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri (⁹)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.	
In caso affermativo: a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art.65, comma 2, lett. e), f), g) e h) e all'art.66, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, etc.): b) Indicare gli altri operatori economici che partecipano alla procedura di appalto: c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante: d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all' art.65, comma 2, lett. b), c) e d), o di una società di professionisti di cui all'art.66, comma 1, lett. g), che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	a): [.....] b): [.....] c): [.....] d): [.....]
Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	<input type="checkbox"/> []

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e istitori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

⁹ Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI
(Articolo 104 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
<p>L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi: - Indicare le risorse: - Solo nell'ipotesi di gara con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa: Specificare se l'avvalimento serva a migliore la propria offerta 	<p>[] Si [] No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>[] Si [] No</p>

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ
L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO
(ARTICOLO 119 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).	
Subappaltatore:	Risposta:
<p>L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?</p> <p>In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[.....] [.....]</p>

A: CAUSE DI ESCLUSIONE AUTOMATICA

7. ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera h) articolo 94, comma 1, del codice);

(11) Ripetere tante volte quanto necessario.

e) indicare le condizioni e azioni previste dall'art.96 del Codice	e)
--	----------

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale	Risposta:
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 94, comma 2 del Codice)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]] ⁽¹²⁾
L'operatore economico è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 94, comma 5, lett.a del Codice)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
L'operatore economico è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 94, comma 5, lettera b del Codice)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]
Per gli appalti PNRR / PNC (articolo 94 comma 5 lett.c del Codice)	Vedasi dichiarazioni rese nel modello dichiarazioni integrative

(12) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni previste dall'art.94 co.5 lett. d del Codice?</p> <p>a) <u>liquidazione giudiziale</u></p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il curatore è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 124, comma 4) del Codice)? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata all'avvalimento di altro operatore economico? <p>b) <u>liquidazione coatta</u></p> <p>c) <u>concordato preventivo</u></p> <p>d) <u>concordato con continuità aziendale</u></p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>L'operatore è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti; (Articolo 94, comma 5, lettera e);</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione: [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 94, comma 5, lettera f);</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione: [.....][.....][.....]</p>

<p>L'operatore economico ha commesso violazioni gravi, DEFINITIVAMENTE ACCERTATE, degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti? (Art.94 comma 6, del Codice)</p>	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
<p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>a) Paese o Stato membro interessato b) Di quale importo si tratta c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:</p> <p>1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tale decisione è definitiva e vincolante? - Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione. - Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione: <p>2) In altro modo? Specificare:</p> <p>d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 94 comma 6 del Codice)?</p> <p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>Imposte/tasse</p> <p>a) [.....] b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - [.....] - [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>Contributi previdenziali</p> <p>a) [.....] b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - [.....] - [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico?</p>	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	

⁽¹³⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

B: CAUSE DI ESCLUSIONE NON AUTOMATICA

<p>L'operatore economico ha commesso gravi infrazioni alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro, agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X alla direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014⁽¹⁴⁾ di cui all'articolo 95, comma 1, lett. a), del Codice?</p>	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<p>In caso affermativo,</p> <p>a) l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 96 del Codice)?</p>	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<p>b) indicare le condizioni e azioni previste dall'art.96 del Codice</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽¹⁵⁾ di cui all'art.16 del Codice legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 95, comma 1, lett. b) del Codice)?</p>	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	[.....]
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 95, comma 1, lett. c) del Codice?</p>	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	[.....]
<p>Le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara (articolo 95, comma 1, lettera d)?</p>	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

¹⁴) Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

⁽¹⁵⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

<p>L'operatore ha commesso gravi illeciti professionali di cui all'art.95 co.1 lett.e del Codice tenuto conto delle fattispecie di cui all'art.98 co.3 del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito e le misure di self cleaning adottate ai sensi dell'art.96 del Codice:</p> <p>a) sanzione esecutiva irrogata dall'Autorità garante della concorrenza e del mercato o da altra autorità di settore, rilevante in relazione all'oggetto specifico dell'appalto;</p> <p>b) condotta dell'operatore economico che abbia tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a proprio vantaggio oppure che abbia fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione;</p> <p>c) condotta dell'operatore economico che abbia dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento oppure la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili, derivanti da inadempienze particolarmente gravi o la cui ripetizione sia indice di una persistente carenza professionale;</p> <p>d) condotta dell'operatore economico che abbia commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori;</p> <p>e) condotta dell'operatore economico che abbia violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55, laddove la violazione non sia stata rimossa;</p> <p>f) omessa denuncia all'autorità giudiziaria da parte dell'operatore economico persona offesa dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 416-bis.1 del medesimo codice salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. Tale circostanza deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato per i reati di cui al primo periodo nell'anno antecedente</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a)</p> <p>b)</p> <p>c)</p> <p>d)</p> <p>e)</p> <p>f)</p>
--	--

<p>alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'ANAC, la quale ne cura la pubblicazione;</p> <p>g) contestata commissione da parte dell'operatore economico, ovvero dei soggetti di cui al comma 3 dell'articolo 94 di taluno dei reati consumati o tentati di cui al comma 1 del medesimo articolo 94;</p> <p>h) contestata o accertata commissione, da parte dell'operatore economico oppure dei soggetti di cui al comma 3 dell'articolo 94, di taluno dei seguenti reati consumati:</p> <p>1) abusivo esercizio di una professione, ai sensi dell'articolo 348 del codice penale;</p> <p>2) bancarotta semplice, bancarotta fraudolenta, omessa dichiarazione di beni da comprendere nell'inventario fallimentare o ricorso abusivo al credito, di cui agli articoli 216, 217, 218 e 220 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267;</p> <p>3) i reati tributari ai sensi del decreto legislativo 10 marzo 2000, n. 74, i delitti societari di cui agli articoli 2621 e seguenti del codice civile o i delitti contro l'industria e il commercio di cui agli articoli da 513 a 517 del codice penale;</p> <p>4) i reati urbanistici di cui all'articolo 44, comma 1, lettere b) e c), del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di edilizia, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380, con riferimento agli affidamenti aventi ad oggetto lavori o servizi di architettura e ingegneria;</p> <p>5) i reati previsti dal decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231.</p>	<p>g)</p> <p>h)</p>				
<p>L'operatore economico ha commesso violazioni gravi, <u>NON DEFINITIVAMENTE ACCERTATE</u>, degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti? (Art.95 comma 2, del Codice)</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>a) Paese o Stato membro interessato</p>	<p>[] Sì [] No</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="858 1731 1141 1765">Imposte/tasse</th> <th data-bbox="1141 1731 1414 1765">Contributi previdenziali</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="858 1765 1141 1888"> a) </td> <td data-bbox="1141 1765 1414 1888"> a) </td> </tr> </tbody> </table>	Imposte/tasse	Contributi previdenziali	a)	a)
Imposte/tasse	Contributi previdenziali				
a)	a)				

<p>b) Di quale importo si tratta</p> <p>c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:</p> <p>1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tale decisione è definitiva e vincolante? - Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione. - Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita <u>direttamente</u> nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione: <p>2) In altro modo? Specificare:</p> <p>d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 95 comma 2, del Codice)?</p> <p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)⁽¹⁶⁾: [.....][.....][.....]</p>	

⁽¹⁶⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'OPERATORE ECONOMICO DEVE COMPILARE QUESTO CAMPO SOLO SE L'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O L'ENTE AGGIUDICATORE HA INDICATO NELL'AVVISO O BANDO PERTINENTE O NEI DOCUMENTI DI GARA IVI CITATI CHE L'OPERATORE ECONOMICO PUÒ LIMITARSI A COMPILARE LA SEZIONE DELLA PARTE IV SENZA COMPILARE NESSUN'ALTRA SEZIONE DELLA PARTE IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 100, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽¹⁷⁾ Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2) Per gli appalti di servizi: È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

⁽¹⁷⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 100, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 100, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽¹⁸⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...]</p> <p>Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽¹⁹⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table><tr><th>Descrizione</th><th>importi</th><th>date</th><th>destinatari</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						

(18) Le amministrazioni aggiudicatrici possono richiedere fino a cinque anni e ammettere un'esperienza che risale a più di cinque anni prima.

(19) In altri termini, occorre indicare tutti i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽²⁰⁾ , citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità: Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:	[.....] [.....]
3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:	[.....]
4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:	[.....]
5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare: L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche ⁽²¹⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?	[] Si [] No
6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso: a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara) b) i componenti della struttura tecnica-operativa/gruppi di lavoro:	a) [.....] b) [.....]
7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:	[.....]
8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[.....]
10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare ⁽²²⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[.....]
11) Per gli appalti pubblici di forniture:	

(20) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(21) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

(22) Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto e fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

<p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Per gli <i>appalti pubblici di forniture</i>:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE

<p>L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.</p>	
<p>Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale</p> <p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p>	<p>Risposta:</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p>

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale ? In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [.....] [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽²³⁾, oppure

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della procedura di cui in oggetto.

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

⁽²³⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di bonifica ambientale con attuazione di interventi di disinfestazione e derattizzazione sul territorio dei Comuni dell' A.s.l. Avellino

"ALLEGATO DGUE/BIS"

Dichiarazione sostitutiva requisiti ai sensi del DPR 445/2000

Il/la sottoscritto/a.....

nato/a () il ____/____/____,

C.F.....,

domiciliato/a per la carica ove appresso in qualità di

(o altro, specificare:)

della impresa con sede (..),

Via,

C.F., P. IVA

pienamente consapevole della responsabilità penale cui va incontro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci o di formazione, esibizione o uso di atti falsi ovvero di atti contenenti dati non più rispondenti a verità,

DICHIARA ed attesta sotto la propria responsabilità

- a) di aver compilato il DGUE che, unitamente alle ulteriori dichiarazioni che si rendono, costituisce il contenuto della documentazione;
- b) (ove pertinente) che non presenterà offerta per il singolo lotto al contempo singolarmente e quale componente di un R.T.I., Rete, Consorzio o gruppo ovvero che non parteciperà a più R.T.I., Reti, Consorzi o gruppi;

L'Operatore Economico, inoltre:

- c) comunica che l'Ente Certificatore dell'ottemperanza alle norme sul diritto al lavoro dei disabili (art.

17, legge 68/99) è (indicare la sede/ufficio competente) ,
(indirizzo) , PEC (indicare l'indirizzo pec dell'ufficio
competente) ;

d) **indica**, relativamente alla propria impresa, che la Sede competente dell'Agenzia dell'Entrate è
(indicare la sede/ufficio competente) ,
(indirizzo) , PEC (indicare l'indirizzo pec dell'ufficio
competente) ;

e) **attesta** di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196
integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante “*Disposizioni per
l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del
Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone
fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati*”,
e che i dati personali raccolti saranno trattati secondo quanto previsto dall'art. 29 del Disciplinare di
gara;

f) (dichiarazione eventuale, selezionare il box successivo ove si intenda rilasciare la relativa
dichiarazione) **dichiara** che:

☐ l'Impresa non si trova in una delle condizioni previste dall'art. 98 del D.Lgs.36/2023 e s.m.i. (da
ora *Codice*), relativamente all'*illecito professionale grave*;

g) **comunica**, con riferimento al comunicato del Presidente dell'ANAC del 8 novembre 2017, i dati
identificativi dei soggetti di cui all'art. 94, co. 3 del *Codice*:

NOME COGNOME	CODICE FISCALE	CARICA	RESIDENZA	CESSATO (SI/NO)

h) (dichiarazione eventuale) **dichiara** che nei confronti dei seguenti soggetti, di cui all'art. 94, co. 3,
del *Codice*, sussistono i motivi di esclusione di cui all'art. 94, commi 1 e 2, del *Codice*, come di

seguito specificati:

NOME COGNOME	CODICE FISCALE	SENTENZA DEFINITIVA/DECRETO PENALE
		IRREVOCABILE/MISURA INTERDITTIVA (specificare)

In tal caso, l'operatore economico fornisce elementi utili ai fini della dimostrazione della non applicabilità della causa di esclusione ai sensi dell'art. 94, commi 6 e 7, allegando la relativa documentazione.

- i) *(dichiarazione eventuale)* **dichiara** che i seguenti soggetti, di cui all'art. 94, co. 3, del *Codice*, hanno riportato condanne non definitive per reati tali da rendere dubbia l'integrità del soggetto, intesa come moralità professionale, o la sua affidabilità, intesa come reale capacità tecnico professionale:

NOME COGNOME	CODICE FISCALE	CONDANNE NON PASSATE IN GIUDICATO
		(specificare)

- j) **dichiara** che i soggetti di cui all'art. 94, co. 3, del *Codice*, NON si trovano nelle condizioni di cui al medesimo articolo, co. 1, lett. c, e dichiara che l'impresa NON si trova nelle condizioni di cui all'art. 94, comma 5, lett. f e g del *Codice*;
- k) **dichiara** di non trovarsi nelle condizioni di cui agli art. 94, comma 5, lett. d), art.95 co. 1 lett. a) e lett. e) del *Codice*;
- l) *(dichiarazione eventuale)* **dichiara** che pur non essendo in regola con il pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, non si applica la causa di esclusione dalla partecipazione alla procedura di

gara, di cui all'art. 94 c. 6 del *Codice*, in quanto il debito tributario o previdenziale risulta integralmente estinto anteriormente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. In tal caso, si produce apposita documentazione a comprova dell'avvenuta estinzione;

- m) *(dichiarazione eventuale)* **dichiara** che l'impresa si trova in situazione di controllo giudiziario ai sensi dell'art. 34-bis commi 6 e 7, del DLgs 159/2011. In tal caso, si indicano gli estremi del provvedimento che dispone il controllo giudiziario o l'amministrazione giudiziaria prevista dall'art. 34 del predetto decreto;
- n) *(Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)* si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- o) **Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 11, dichiara**, ad integrazione di quanto indicato nel DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

Si avvisano i concorrenti che, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 «Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso».

li __/__/__

FIRMA

PROCEDURA APERTA
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BONIFICA AMBIENTALE CON ATTUAZIONE
DI INTERVENTI DI DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE SUL TERRITORIO DEI
COMUNI DELL' A.S.L. AVELLINO
GARA ANAC n.....

Modello offerta economica "Allegato 3"

Spett.le Azienda Sanitaria Locale
Via degli Imbimbo 10/12
83100 AVELLINO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
(ai sensi degli artt. 46-47 del DPR 445/2000)

Il/La sottoscritto/a: _____

Nato/a a: _____ (____), il ____/____/____, domiciliato per la

carica a: _____ (____) Via/Piazza: _____

_____ n. _____,

Codice fiscale:

In qualità di *(barrare la voce che interessa)*

☐ **LEGALE RAPPRESENTANTE**

☐ **PROCURATORE SPECIALE**

Dell'Impresa:

Con sede legale in: _____ (Prov. _____)

Via/Piazza: _____ n. _____

partita IVA/Codice fiscale:

Partecipante alla presente procedura di gara nella qualità di:

☐ **Impresa individuale (o Consorzio stabile)**

ovvero

(in caso di RTI o consorzio ordinario o aggregazioni di rete o GEIE)

☐ **Capogruppo/mandataria o consorziata equiparata o GEIE o operatore economico che riveste le funzioni di organo comune nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete del Raggruppamento Temporaneo d'Impresa o Consorzio Ordinario o GEIE o aggregazione di rete:**

OFFRE

Interventi e base d'asta	N.interventi annui	Importo offerto per singolo intervento
Disinfestazione: €65.000,00 oltre iva per singolo intervento di disinfestazione	9	€.....
Derattizzazione: €70.698,33 oltre iva per singolo intervento di derattizzazione	12	€.....
€ 1.433.380,00 oltre IVA importo totale annuo a base d'asta del servizio		Importo totale annuo offerto
		€..... oltre IVA

importo totale annuo offerto in lettere: eurooltre IVA;
aliquota IVA:.....%

**CONSAPEVOLE DELLA PROPRIA RESPONSABILITÀ PENALE NEL CASO DI
DICHIARAZIONI NON VERITIERE, FALSITÀ NEGLI ATTI ED USO DI ATTI FALSI, E CHE,
AI SENSI DEGLI ART. 75 E 76 DEL D.P.R. 445/2000, DECADRA' DALL'AGGIUDICAZIONE
EVENTUALMENTE RIPORTATA.**

D I C H I A R A

- di essere consapevole che qualora ci fosse discordanza tra gli importi indicati in cifre e quelli indicati in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per la ASL Avellino;
- che l'offerta resta valida per almeno 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte, e tacitamente prorogata nella sua validità nel caso in cui entro tale periodo non si pervenga

all'aggiudicazione definitiva della gara;

- di avere preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali, degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore, nonché degli oneri per l'ottenimento delle autorizzazioni necessarie per l'espletamento del servizio;
- che gli oneri relativi alla sicurezza per l'abbattimento dei rischi propri dell'azienda pari ad €..... si intendono ricompresi ed interamente remunerati e compensati nei pressî unitari offerti;
- che i costi stimati della manodopera relativi all'appalto di che trattasi, ammontano complessivamente a circa €..... e che il CCNL di riferimento è il seguente.....
- di aver effettuato accurata visita di luoghi interessati al servizio e di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

Luogo e data _____

In fede

(Firma del Legale Rappresentante)

In caso di operatori economici con idoneità plurisoggettiva [RTI – Consorzi ordinari – aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete o GEIE], l'offerta dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti di tutte le imprese facenti parte il raggruppamento, il consorzio, l'aggregazione o GEIE.

In caso di operatori economici con idoneità individuale [consorzi di cui alle lettere b) e c, art. 34, comma 1, DLgs 163/2006 e ss.mm.ii. l'offerta dovrà essere sottoscritta anche dalle imprese indicate quali esecutrici del servizio.

ai fini della sottoscrizione in solido dell'istanza di partecipazione, in rappresentanza dei soggetti concorrenti mandanti o esecutori del servizio:

per l'impresa: _____ (timbro e firma) _____

per l'impresa: _____ (timbro e firma) _____

la presente viene inoltrata, ai sensi della normativa vigente in materia, senza autentica della sottoscrizione in quanto la certificazione viene presentata unitamente a copia fotostatica del documento di identità.:

Il documento deve essere firmato digitalmente

PROCEDURA APERTA
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BONIFICA AMBIENTALE CON ATTUAZIONE
DI INTERVENTI DI DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE SUL TERRITORIO DEI
COMUNI DELL' A.S.L. AVELLINO
GARA ANAC n.....

ALLEG. 4 CLAUSOLA SOCIALE

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____, Prov. _____,
il _____, in qualità di _____ della
_____, con sede in _____, Prov. _____,
via _____, n. _____, CAP _____, codice fiscale n. _____ e

partita IVA n. _____, ai fini della partecipazione alla PROCEDURA APERTA
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BONIFICA AMBIENTALE CON
ATTUAZIONE DI INTERVENTI DI DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE SUL
TERRITORIO DEI COMUNI DELL' A.S.L. AVELLINO

SI IMPEGNA

a) entro 10 (dieci) giorni dall'aggiudicazione, a presentarsi presso
_____,
unitamente alla Rappresentanza Sindacale Aziendale e alle Organizzazioni Sindacali, per un
esame congiunto volto a promuovere la ricollocabilità del personale già impiegato, anche
mediante l'armonizzazione delle esigenze tecnico-organizzative dell'appalto con l'obiettivo di
mantenimento dei livelli occupazionali e di tutti i diritti in essere, come previsto anche dall'art.1
c. 42 della l. 92/2012 con l'esclusione del periodo di prova;

b) a far salva l'applicazione della disciplina di miglior favore per i lavoratori, finalizzata al loro
riassorbimento, eventualmente contenuta nel contratto collettivo che l'impresa è tenuta ad a
applicare;

b) *[in caso di cooperative]*
a non obbligare ad associarsi alla scrivente cooperativa i lavoratori operanti oggetto di cambio
appalto.

_____, li _____
Il Documento deve essere firmato digitalmente

